

UCHWAŁA NR XXV/93/2017
Zgromadzenia Związku Komunalnego Gmin Ziemi Lubartowskiej
z dnia 27 grudnia 2017 roku

w sprawie likwidacji samorządowego zakładu budżetowego o nazwie Zakład Zagospodarowania Odpadów w Wólce Rokickiej w celu jego przekształcenia w jednostkę budżetową o nazwie Zakład Zagospodarowania Odpadów w Wólce Rokickiej

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 9 lit. h oraz pkt 15 w zw. z art. 69 ust. 3 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz.U. z 2017 poz. 1875), art. 16 ust. 1, 3, 5 i 7 w związku z art. 12 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (tekst jednolity Dz.U. z 2016 poz. 1870 z późn. zm.), art. 6 ust. 1 ustawy z dnia 20 grudnia 1996r. o gospodarce komunalnej (tekst jednolity Dz.U. z 2017 poz. 827) Zgromadzenie Związku Komunalnego Gmin Ziemi Lubartowskiej uchwala:

§ 1

1. Z dniem 27 grudnia 2017 r. stawia się w stan likwidacji samorządowy zakład budżetowy o nazwie Zakład Zagospodarowania Odpadów w Wólce Rokickiej w celu przekształcenia w jednostkę budżetową o Zakład Zagospodarowania Odpadów w Wólce Rokickiej.
2. Proces likwidacji samorządowego Zakładu budżetowego zakończy się z dniem 31 grudnia 2017 roku.
3. Tworzy się z dniem 1 stycznia 2018 roku jednostkę budżetową Związku Komunalnego Gmin Ziemi Lubartowskiej o nazwie Zakład Zagospodarowania Odpadów w Wólce Rokickiej, z siedzibą w miejscowości Wólka Rokicka, zwaną dalej „jednostką budżetową”.
4. Przedmiotem działalności jednostki budżetowej jest:
 - 1) prowadzenie zakładu zagospodarowania odpadów jako Regionalnej Instalacji Przetwarzania Odpadów Komunalnych,
 - 2) prowadzenie zbiórki i transportu odpadów,
 - 3) budowa i eksploatacja wysypisk oraz rekultywacja starych, niespełniających norm wysypisk,
 - 4) prowadzenie edukacji ekologicznej.

§ 2

Nadaje się statut jednostce budżetowej, stanowiący Załącznik Nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 3

1. Mienie znajdujące się w użytkowaniu likwidowanego samorządowego zakładu budżetowego o nazwie Zakład Zagospodarowania Odpadów w Wólce Rokickiej według stanu na dzień zakończenia likwidacji przejmuje jednostka budżetowa o nazwie Zakład Zagospodarowania Odpadów w Wólce Rokickiej.
2. Środki pieniężne samorządowego zakładu budżetowego według stanu na dzień zakończenia likwidacji podlegają wpłacie na rachunek dochodów budżetowych Związku Komunalnego Gmin Ziemi Lubartowskiej.
3. Bilans zamknięcia likwidowanego samorządowego zakładu budżetowego jest bilansem otwarcia jednostki budżetowej.

§ 4

Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Związku Komunalnego Gmin Ziemi Lubartowskiej.

§ 5

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodniczący Zgromadzenia
Związku Komunalnego Gmin Ziemi Lubartowskiej


Janusz Bodziacki

**STATUT
JEDNOSTKI BUDŻETOWEJ POD NAZWĄ
ZAKŁAD ZAGOSPODAROWANIA ODPADÓW W WÓLCIE ROKICKIEJ**

**Rozdział I
Postanowienia ogólne.**

§ 1

1. Zakład Zagospodarowania Odpadów w Wólce Rokickiej jest samodzielną jednostką organizacyjną Związku Komunalnego Gmin Ziemi Lubartowskiej nieposiadającą osobowości prawnej, działającą jako wyodrębniona jednostka budżetowa – zwaną dalej Zakładem.
2. Siedzibą Zakładu jest Wólka Rokicka.
3. Nadzór nad działalnością Zakładu sprawuje Zarząd Związku Komunalnego Gmin Ziemi Lubartowskiej.
4. Obszarem działania Zakładu jest obszar Rzeczypospolitej Polskiej.

**Rozdział II
Przedmiot i zakres działalności.**

§2

1. Podstawowym przedmiotem działalności Zakładu jest świadczenie usług komunalnych,
 - 1) prowadzenie zakładu zagospodarowania odpadów,
 - 2) prowadzenie zbiórki i transportu odpadów,
 - 3) budowa i eksploatacja wysypisk oraz rekultywacja starych, niespełniających norm wysypisk,
 - 4) prowadzenie edukacji ekologicznej,
2. Działalność w zakresie gospodarowania odpadami dotyczy:
 - 1) wytwarzania paliw gazowych (35.21.Z);
 - 2) wytwarzanie energii elektrycznej (35.11.Z);
 - 3) zbieranie odpadów innych niż niebezpieczne (38.11.Z);
 - 4) zbieranie odpadów niebezpiecznych (38.12.Z);
 - 5) Przetwarzanie i unieszkodliwianie odpadów niebezpiecznych (38.22.Z);
 - 6) obróbka i usuwanie odpadów innych niż niebezpieczne (38.21.Z);
 - 7) demontaż wyrobów zużytych (38.31.Z).
 - 8) odzysku surowców z materiałów segregowanych (38.32.Z);
 - 9) Działalność związana z rekultywacją i pozostała działalność usługowa związana z gospodarką odpadami (39.00.Z);
 - 10) sprzedaży hurtowej odpadów i złomu (46.77.Z);
 - 11) wynajem i dzierżawa pozostałych maszyn , urządzeń oraz dóbr materialnych gdzie indziej nie sklasyfikowanych (77.39.Z).
3. Obok działalności podstawowej Zakład prowadzi działalność pomocniczą w zakresie, na jaki pozwalają posiadane wyposażenie techniczne i kwalifikowana kadra.

§3

Zakład może, za zgodą Zarządu Związku, podejmować działalność gospodarczą ze sfery o charakterze użyteczności publicznej nieprzewidzianej w § 2, jeżeli podjęcie takiej działalności nie spowoduje ograniczenia lub pogorszenia, jakości albo ciągłości realizacji zadań wymienionych w § 2 i korzystnie wpłynie na wyniki ekonomiczne działalności gospodarczej Zakładu.



Rozdział III Mienie Zakładu

§4

1. Zakład prowadząc działalność gospodaruje wyodrębnionymi w tym celu składnikami majątkowymi, stanowiącymi mienie komunalne Związku, zgodnie z ich przeznaczeniem oraz zachowując szczególną staranność przy ich wykorzystaniu.

Rozdział IV Struktura organizacyjna

§ 5

1. Zakładem kieruje Dyrektor, którego zatrudnia i zwalnia Zarząd Związku.
2. Dyrektor Zakładu zarządza jednoosobowo wyodrębnionym funkcjonalnie mieniem komunalnym Związku, w granicach pełnomocnictw udzielonych Dyrektorowi przez Zarząd Związku.
3. Do kompetencji Dyrektora Zakładu należy w szczególności:
 - reprezentowanie Zakładu na zewnątrz,
 - organizowanie i kierowanie całokształtem działalności Zakładu,
 - ustalanie zakresu zadań poszczególnych komórek oraz zakresu czynności i obowiązków poszczególnych pracowników,
 - składanie oświadczeń woli w zakresie nabywania praw majątkowych i zaciągania zobowiązań zgodnie z obowiązującymi przepisami,
 - sprawowanie w imieniu pracodawcy wszelkich czynności w sprawach z zakresu prawa pracy w odniesieniu do pracowników (przyjmowanie, zwalnianie, nagradzanie, karanie itp.), - zatrudnianie i zwalnianie Głównego Księgowego,
 - udzielanie pełnomocnictw pracownikom Zakładu w sprawach jego działalności, którzy działają w granicach umocowania,
 - wydawanie wewnętrznych aktów prawnych związanych z działalnością zakładu (regulaminów, zarządzeń, poleceń itp.),
 - sprawowanie nadzoru nad zabezpieczeniem mienia, przestrzeganiem przepisów bhp i p.poż oraz ochrony środowiska,
 - wykonywanie innych czynności związanych z działalnością Zakładu, a nie zastrzeżonych do kompetencji innych organów.

§6

Główny Księgowy Zakładu Zagospodarowania Odpadów w Lubartowie kieruje samodzielnie całokształtem działalności finansowo - księgowej i odpowiada za ten odcinek pracy bezpośrednio przed Dyrektorem.

§7

Organizację wewnętrzną oraz strukturę organizacyjną Zakładu określa Regulamin Organizacyjny nadawany przez Dyrektora, po uprzednim zatwierdzeniu przez Zarząd Związku.

Rozdział V

Gospodarka finansowa

§ 8

Zakład prowadzi gospodarkę finansową w formie i na zasadach określonych dla jednostek budżetowych.



§ 9

1. Zakład jest jednostką budżetową działającą na zasadach określonych w ustawie z dnia 27 kwietnia 2009 r. o finansach publicznych.
2. Podstawą działania Zakładu jest roczny plan finansowy zgodny z ustalonym planem finansowym Związku Komunalnego Gmin Ziemi Lubartowskiej.
3. Zakład realizuje zadania ze środków finansowych zatwierdzonych uchwałą w sprawie planu finansowego Związku.
4. Środki, o których mowa w ust. 3, są przekazywane na rachunek Zakładu prowadzony przez bank wybrany do obsługi budżetu Związku, wykorzystywane do wysokości planu finansowego.
5. Zakład w zakresie działalności statutowej może pozyskiwać dofinansowanie ze źródeł krajowych (budżetowych i pozabudżetowych) oraz zagranicznych, w tym środków pomocowych Unii europejskiej, udzielanych Rzeczypospolitej polskiej, które zostały określone w ustawie o finansach publicznych lub na podstawie odrębnych ustaw i umów międzynarodowych.

§10

1. Zasady wynagradzania pracowników Zakładu określa zakładowy regulamin wynagradzania.
2. Wysokość środków finansowych przeznaczonych na wynagrodzenia określa corocznie plan finansowy Zakładu.

§11

Zakład prowadzi ewidencję kosztów oraz rachunkowość i sporządza na jej podstawie bilans przy uwzględnieniu obowiązujących w tym zakresie przepisów.

§ 12

1. Zarząd Związku może nałożyć na Zakład obowiązek wykonywania dodatkowych zadań, jeżeli jest to niezbędne do realizacji zadań Związku. Na realizację takich zadań Związek zapewnia odpowiednie środki finansowe.
2. Zadania, o których mowa w ust. 1 nie powinny wykraczać poza zakres działania Zakładu z wyjątkiem zadań związanych z przeciwdziałaniem i usuwaniem klęsk żywiołowych.

§13

Do składania oświadczeń woli w zakresie nabywania praw majątkowych i zaciągania zobowiązań zgodnie z obowiązującymi przepisami upoważnia się Dyrektora i Głównego Księgowego w zakresie udzielonego im pełnomocnictwa przez Zarząd Związku.

Rozdział VI **System kontroli wewnętrznej**

§ 14

Za zorganizowanie i prawidłowe funkcjonowanie systemu kontroli wewnętrznej Zakładu odpowiedzialny jest Dyrektor.

§15

System kontroli wewnętrznej obejmuje kontrolę sprawowaną w ramach nadzoru przez pracowników na stanowiskach kierowniczych w podległych komórkach organizacyjnych w zakresie ustalonym w Regulaminie Organizacyjnym Zakładu.



Rozdział VII
Postanowienia końcowe

§16

Dyrektor Zakładu ponosi odpowiedzialność za przestrzeganie postanowień niniejszego Statutu.

§17

Statut może być zmieniony w trybie obowiązującym dla jego uchwalenia.

3

**STATUT
JEDNOSTKI BUDŻETOWEJ POD NAZWĄ
ZAKŁAD ZAGOSPODAROWANIA ODPADÓW W WÓLCIE ROKICKIEJ**

**Rozdział I
Postanowienia ogólne.**

§ 1

1. Zakład Zagospodarowania Odpadów w Wólce Rokickiej jest samodzielną jednostką organizacyjną Związku Komunalnego Gmin Ziemi Lubartowskiej nieposiadającą osobowości prawnej, działającą jako wyodrębniona jednostka budżetowa – zwaną dalej Zakładem.
2. Siedzibą Zakładu jest Wólka Rokicka.
3. Nadzór nad działalnością Zakładu sprawuje Zarząd Związku Komunalnego Gmin Ziemi Lubartowskiej.
4. Obszarem działania Zakładu jest obszar Rzeczypospolitej Polskiej.

**Rozdział II
Przedmiot i zakres działalności.**

§2

1. Podstawowym przedmiotem działalności Zakładu jest świadczenie usług komunalnych,
 - 1) prowadzenie zakładu zagospodarowania odpadów,
 - 2) prowadzenie zbiórki i transportu odpadów,
 - 3) budowa i eksploatacja wysypisk oraz rekultywacja starych, niespełniających norm wysypisk,
 - 4) prowadzenie edukacji ekologicznej,
2. Działalność w zakresie gospodarowania odpadami dotyczy:
 - 1) wytwarzania paliw gazowych (35.21.Z);
 - 2) wytwarzanie energii elektrycznej (35.11.Z);
 - 3) zbieranie odpadów innych niż niebezpieczne (38.11.Z);
 - 4) zbieranie odpadów niebezpiecznych (38.12.Z);
 - 5) Przetwarzanie i unieszkodliwianie odpadów niebezpiecznych (38.22.Z);
 - 6) obróbka i usuwanie odpadów innych niż niebezpieczne (38.21.Z);
 - 7) demontaż wyrobów zużytych (38.31.Z);
 - 8) odzysku surowców z materiałów segregowanych (38.32.Z);
 - 9) Działalność związana z rekultywacją i pozostała działalność usługowa związana z gospodarką odpadami (39.00.Z);
 - 10) sprzedaż hurtowej odpadów i złomu (46.77.Z);
 - 11) wynajem i dzierżawa pozostałych maszyn , urządzeń oraz dóbr materialnych gdzie indziej nie sklasyfikowanych (77.39.Z).
3. Obok działalności podstawowej Zakład prowadzi działalność pomocniczą w zakresie, na jaki pozwalają posiadane wyposażenie techniczne i kwalifikowana kadra.

§3

Zakład może, za zgodą Zarządu Związku, podejmować działalność gospodarczą ze sfery o charakterze użyteczności publicznej nieprzewidzianej w § 2, jeżeli podjęcie takiej działalności nie spowoduje ograniczenia lub pogorszenia, jakości albo ciągłości realizacji zadań wymienionych w § 2 i korzystnie wpłynie na wyniki ekonomiczne działalności gospodarczej Zakładu.

Rozdział III

Mienie Zakładu

§4

1. Zakład prowadząc działalność gospodaruje wyodrębnionymi w tym celu składnikami majątkowymi, stanowiącymi mienie komunalne Związku, zgodnie z ich przeznaczeniem oraz zachowując szczególną staranność przy ich wykorzystaniu.

Rozdział IV

Struktura organizacyjna

§ 5

1. Zakładem kieruje Dyrektor, którego zatrudnia i zwalnia Zarząd Związku.
2. Dyrektor Zakładu zarządza jednoosobowo wyodrębnionym funkcjonalnie mieniem komunalnym Związku, w granicach pełnomocnictw udzielonych Dyrektorowi przez Zarząd Związku.
3. Do kompetencji Dyrektora Zakładu należy w szczególności:
 - reprezentowanie Zakładu na zewnątrz,
 - organizowanie i kierowanie całokształtem działalności Zakładu,
 - ustalanie zakresu zadań poszczególnych komórek oraz zakresu czynności i obowiązków poszczególnych pracowników,
 - składanie oświadczeń woli w zakresie nabywania praw majątkowych i zaciągania zobowiązań zgodnie z obowiązującymi przepisami,
 - sprawowanie w imieniu pracodawcy wszelkich czynności w sprawach z zakresu prawa pracy w odniesieniu do pracowników (przyjmowanie, zwalnianie, nagradzanie, karanie itp.), - zatrudnianie i zwalnianie Głównego Księgowego,
 - udzielanie pełnomocnictw pracownikom Zakładu w sprawach jego działalności, którzy działają w granicach umocowania,
 - wydawanie wewnętrznych aktów prawnych związanych z działalnością zakładu (regulaminów, zarządzeń, poleceń itp.),
 - sprawowanie nadzoru nad zabezpieczeniem mienia, przestrzeganiem przepisów bhp i p.poż oraz ochrony środowiska,
 - wykonywanie innych czynności związanych z działalnością Zakładu, a nie zastrzeżonych do kompetencji innych organów.

§6

Główny Księgowy Zakładu Zagospodarowania Odpadów w Lubartowie kieruje samodzielnie całokształtem działalności finansowo - księgowej i odpowiada za ten odcinek pracy bezpośrednio przed Dyrektorem.

§7

Organizację wewnętrzną oraz strukturę organizacyjną Zakładu określa Regulamin Organizacyjny nadawany przez Dyrektora, po uprzednim zatwierdzeniu przez Zarząd Związku.

Rozdział V

Gospodarka finansowa

§ 8

Zakład prowadzi gospodarkę finansową w formie i na zasadach określonych dla jednostek budżetowych.

§ 9

1. Zakład jest jednostką budżetową działającą na zasadach określonych w ustawie z dnia 27 kwietnia 2009 r. o finansach publicznych.
2. Podstawą działania Zakładu jest roczny plan finansowy zgodny z ustalonym planem finansowym Związku Komunalnego Gmin Ziemi Lubartowskiej.
3. Zakład realizuje zadania ze środków finansowych zatwierdzonych uchwałą w sprawie planu finansowego Związku.
4. Środki, o których mowa w ust. 3, są przekazywane na rachunek Zakładu prowadzony przez bank wybrany do obsługi budżetu Związku, wykorzystywane do wysokości planu finansowego.
5. Zakład w zakresie działalności statutowej może pozyskiwać dofinansowanie ze źródeł krajowych (budżetowych i pozabudżetowych) oraz zagranicznych, w tym środków pomocowych Unii europejskiej, udzielanych Rzeczypospolitej polskiej, które zostały określone w ustawie o finansach publicznych lub na podstawie odrębnych ustaw i umów międzynarodowych.

§10

1. Zasady wynagradzania pracowników Zakładu określa zakładowy regulamin wynagradzania.
2. Wysokość środków finansowych przeznaczonych na wynagrodzenia określa corocznie plan finansowy Zakładu.

§11

Zakład prowadzi ewidencję kosztów oraz rachunkowość i sporządza na jej podstawie bilans przy uwzględnieniu obowiązujących w tym zakresie przepisów.

§ 12

1. Zarząd Związku może nałożyć na Zakład obowiązek wykonywania dodatkowych zadań, jeżeli jest to niezbędne do realizacji zadań Związku. Na realizację takich zadań Związek zapewnia odpowiednie środki finansowe.
2. Zadania, o których mowa w ust. 1 nie powinny wykraczać poza zakres działania Zakładu z wyjątkiem zadań związanych z przeciwdziałaniem i usuwaniem klęsk żywiołowych.

§13

Do składania oświadczeń woli w zakresie nabywania praw majątkowych i zaciągania zobowiązań zgodnie z obowiązującymi przepisami upoważnia się Dyrektora i Głównego Księgowego w zakresie udzielonego im pełnomocnictwa przez Zarząd Związku.

Rozdział VI **System kontroli wewnętrznej**

§ 14

Za zorganizowanie i prawidłowe funkcjonowanie systemu kontroli wewnętrznej Zakładu odpowiedzialny jest Dyrektor.

§15

System kontroli wewnętrznej obejmuje kontrolę sprawowaną w ramach nadzoru przez pracowników na stanowiskach kierowniczych w podległych komórkach organizacyjnych w zakresie ustalonym w Regulaminie Organizacyjnym Zakładu.

Rozdział VII
Postanowienia końcowe

§16

Dyrektor Zakładu ponosi odpowiedzialność za przestrzeganie postanowień niniejszego Statutu.

§17

Statut może być zmieniony w trybie obowiązującym dla jego uchwalenia.