

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Postępowanie na usługę o wartości szacunkowej przekraczającej równowartość 209 000 Euro o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na odbieranie odpadów komunalnych z nieruchomości niezamieszkałych w latach 2018-2019.

Zamawiający :
ZWIĄZEK KOMUNALNY GMIN ZIEMI LUBARTOWSKIEJ

reprezentowany przez :

ZARZĄD ZWIĄZKU

Lubartów – wrzesień 2017

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Zawartość :

I. POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Podstawa prawna i tryb udzielenia zamówienia.
2. Nazwa i adres zamawiającego.

II. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA I WYMAGANY TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

3. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia.
4. Termin wykonania zamówienia.

III. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU.

5. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu oceny ich spełniania.
6. Informacja o oświadczeniach i dokumentach, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu.

IV. POSTANOWIENIA ORGANIZACYJNE

7. Sposób porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania dokumentów i oświadczeń.
8. Osoby uprawnione do porozumiewania się z wykonawcami.
9. Termin związania ofertą.
10. Opis sposobu przygotowania ofert, informacje dot. wadium.
11. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.

V. SPOSÓB OBLICZENIA CENY ORAZ KRYTERIA, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY.

12. Sposób obliczenia ceny oferty.
13. Kryterium oceny oferty i jego znaczenie.

VI. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

14. Zawiadomienie o wynikach postępowania.
15. Postanowienia dotyczące umowy.
16. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcom w toku postępowania o udzielenie zamówienia.

ZAŁĄCZNIKI :

1. Uchwała nr XXIII/89/2017 Zgromadzenia Związku Komunalnego Gmin Ziemi Lubartowskiej z dnia 12 września 2017 roku w sprawie szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i zagospodarowania tych odpadów w zamian za uiszczoną przez właściciela nieruchomości opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi.
2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia
3. Wzór formularza oferty.
4. Projekt umowy.
5. Wykaz narzędzi i urządzeń technicznych dostępnych Wykonawcy usługi
6. Wzór formularza wykazu wykonanych usług.
7. Charakterystyka bazy
8. Uchwała nr XXIII/88/2017 Zgromadzenia Związku Komunalnego Gmin Ziemi Lubartowskiej z dnia 12 września 2017 roku w sprawie uchwalenia regulaminu czystości i porządku na terenie Związku Komunalnego Gmin Ziemi Lubartowskiej w zakresie gospodarowania odpadami komunalnymi.
9. Jednolity europejski dokument zamówienia

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na usługę odbioru odpadów z nieruchomości niezamieszkałych na terenie ZKGZL w latach 2018-2019, prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego o ustalonej wartości szacunkowej zamówienia przekraczającej równowartość 209 tys. euro.

I. POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. PODSTAWA PRAWNA I TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA.

1.1. Przedmiot i zakres zastosowania siwz.

Niniejszy dokument określa zasady i warunki przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego i ma zastosowanie do zamówienia na usługę odbioru odpadów z nieruchomości niezamieszkałych na terenie ZKGZL w latach 2018-2019.

1.2. Podstawa prawna :

- 1) ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2015 r. poz. 2164, oraz Dz.U. z 2016 r. poz. 1020 z późn. zm.) zwana dalej w skrócie „p.z.p.”;
- 2) rozporządzenia wykonawcze do ustawy Prawo zamówień publicznych.

1.3. Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z ustawą wymienioną w pkt 1.2.

1.4. Zastosowana procedura przetargowa wynika z wyłączenia z przyczyn organizacyjnych postępowania z procedury dla zamówień w odniesieniu do usług o wartości powyżej 209 tys euro na podstawie art. 6 a ustawy pzp.

2. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO.

2.1. Zamawiający :

Związek Komunalny Gmin Ziemi Lubartowskiej reprezentowany przez Zarząd Związku.

2.2. Adres :

ul. Lubelska 68

21-100 Lubartów

tel./faks 81 8543615

e-mail: zwiazekgmin@zwiazekgmin.lubartow.pl

II. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA I WYMAGANY TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA.

3. SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA.

- 3.1 Przedmiotem zamówienia jest jedynie odbieranie **(bez zagospodarowania)** wskazanych w opisie zamówienia odpadów komunalnych z nieruchomości niezamieszkałych położonych na terenie Związku Komunalnego Gmin Ziemi Lubartowskiej w sposób zapewniający osiągnięcie odpowiednich poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami oraz ograniczenie masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania poprzez przekazanie ich do wskazanej instalacji przetwarzania odpadów w celu zagospodarowania przez Zamawiającego, zgodnie z zapisami ustawy z dnia 13 września 1996r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz.U. 2017.1289 t.j.), zapisami „Planu gospodarki odpadami dla województwa lubelskiego 2022”, uchwalonego uchwałą Sejmiku Województwa Nr XXIV/349/2016, oraz regulaminem utrzymania czystości i porządku na terenie Związku Komunalnego Gmin Ziemi Lubartowskiej oraz aktami je zmieniającymi lub zastępującymi.

- 3.2. Zakres przedmiotu zamówienia obejmuje odbiór:

- 3.2.1 Zmieszanych niesegregowanych odpadów komunalnych o kodzie 20 03 01 zgromadzonych w workach, pojemnikach i kontenerach usytuowanych przy nieruchomościach niezamieszkałych niezależnie od ich ilości,
- 3.2.1 Segregowanych (gromadzonych w sposób selektywny) podanych poniżej rodzajów odpadów (niezależnie od ich ilości):
- odpadów tworzyw sztucznych obejmujących: tworzywa sztuczne (kody 20 01 39, 15 01 02) , metale (kod 15 01 04, 20 01 40) oraz opakowania wielomateriałowe (kod 15 01 05),
 - odpadów papieru obejmujących: papier i tektura (kod 20 01 01, 15 01 01)
 - odpadów szkła opakowaniowego (kod 20 01 02, 15 01 07),
 - odpadów wielkogabarytowych kodzie 20 03 07, oraz zużytych opon o kodzie 16 01 03,
 - zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego o kodach 20 01 35*, 20 01 36,
 - odpadów zielonych o kodzie 20 02 01 wraz z odpadami o kodzie 20 01 08: odpady kuchenne ulegające biodegradacji
 - odpadów cementarnych o kodach: 20 02 01, 20 01 39, 20 03 01.
- 3.2.2 Okres wykonywania usług określa się od dnia 01.01.2018 do dnia 31.12.2019.
- 3.2.3 W ramach zagospodarowania odpadów podmiot odbierający odpady zobowiązany jest do przekazywania odebranych zmieszanych odpadów komunalnych, odpadów zbieranych selektywnie oraz odpadów zielonych do regionalnej instalacji do przetwarzania odpadów komunalnych t.j. Zakładu Zagospodarowania Odpadów w Wólce Rokickiej zgodnie WPGO dla Województwa Lubelskiego. W zakres zamówienia wchodzi także porządkowanie terenu w miejscu gromadzenia odpadów w przypadku jego zanieczyszczenia wynikającego z przepełnienia pojemnika. Wykonawca zobowiązany jest do zebrania i transportu odpadów, nie będzie ponosił kosztów ich zagospodarowania. Za transport Wykonawca obciąża Zamawiającego kwotą zależną od masy odpadów przewiezionych do ZZO w Wólce Rokickiej.
- 3.3 Przedmiot zamówienia obejmuje:
- 1) Wszystkie sektory ZKGZL w zakresie nieruchomości niezamieszkałych t.j. Miasto Lubartów, Gminę Lubartów, Miasto i Gminę Ostrów Lubelski, Gminę Ostrówek i Gminę Serniki.
 - 2) Zaleca się dokonanie przez oferenta uprzedniej wizji lokalnej sektora, na który wykonawca zamierza złożyć ofertę. Nie przewiduje się wizji lokalnej z udziałem zamawiającego.
- 3.4 Szczegółowy opis zamówienia stanowi załącznik nr 2 – szczegółowy opis przedmiotu zamówienia.
- 3.5 Kod wg CPV : Główny przedmiot: **90511000-2 - Usługi wywozu odpadów**
- 3.6 Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.
- 3.7 Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
- 3.8 Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 7 ustawy p.z.p.
- 3.9 Zamawiający wymaga zatrudnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę minimum 3 osób na podstawie umowy o pracę w pełnym wymiarze czasu pracy. Wymóg zatrudnienia na podstawie umowy o pracę dotyczy pracowników bezpośrednio wykonujących przedmiot umowy (odbiór odpadów oraz ich transport do RIPOK). Wykonawca przedstawia Zamawiającemu najpóźniej w dniu podpisania umowy wykaz osób zatrudnionych przy realizacji zamówienia na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem czynności jakie będą oni wykonywać. Wykonawca zobowiązuje się, że w/w pracownicy będą w okresie realizacji umowy zatrudnieni na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (Dz. U. 2016.1666 t.j.). Wykonawca do realizacji zamówienia powinien zatrudnić osoby, których dane osobowe ma prawo przetwarzać na podstawie odrębnych przepisów oraz które wyrażą zgodę na dostęp przez Zamawiającego do ich danych osobowych. Osoby, które takiej zgody nie wyrażają nie mogą brać udziału w realizacji zamówienia.
- 3.10 Wymagania zatrudnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę na podstawie umowy o pracę, zostały określone w załączniku nr 4 do SIWZ stanowiącym wzór umowy.
- 3.11 Powyższe wymagania określają w szczególności:
- sposób dokumentowania zatrudnienia osób, o których mowa w art. 29 ust. 3a ustawy Pzp,
 - uprawnienia Zamawiającego w zakresie kontroli spełniania przez Wykonawcę wymagań, o których mowa w art.

29 ust. 3a ustawy Pzp, oraz sankcje z tytułu niespełnienia tych wymagań,

- rodzaj czynności niezbędnych do realizacji zamówienia, których dotyczą wymagania zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę lub podwykonawcę osób wykonujących czynności w trakcie realizacji zamówienia.

4. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA – 24 pełnych miesięcy od daty podpisania umowy, wywóz winien rozpocząć się od 1 stycznia 2018 roku.

III. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

5. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU OCENY ICH SPEŁNIANIA.

5.1. Udział w postępowaniu mogą wziąć wykonawcy, którzy:

5.1.1. spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące zdolności technicznej lub zawodowej tj. wykazują, że:

5.1.1.1. w zakresie doświadczenia: wykonali w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, usługi dotyczące:

5.1.1.1.1 Odbioru lub odbioru i zagospodarowania odpadów o łącznej masie zmieszanych odpadów komunalnych (kod 20 03 01) w ilości co najmniej 1000 Mg/rok 5.1.1.1.2. Odbioru lub odbioru i zagospodarowania odpadów z terenu gminy miejskiej o łącznej masie zmieszanych odpadów komunalnych (kod 20 03 01) w ilości co najmniej 1000 Mg/rok

5.1.1.1.2. w zakresie potencjału technicznego: wymagane jest wykazanie dysponowania co najmniej:

- dwoma pojazdami przystosowanymi do odbierania zmieszanych odpadów komunalnych (bezpylowy wysokiego zgniotu) o pojemności co najmniej 16 m³ oraz

-jednym pojazdem przystosowanym do odbierania selektywnie zebranych odpadów komunalnych bez funkcji kompaktującej.

5.1.1.1.3. W zakresie potencjału ekonomicznego: wymagane jest posiadanie opłaconej polisy, a w przypadku jej braku innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na kwotę co najmniej 50.000 PLN , wraz z dokumentem potwierdzającym dokonanie opłaty polisy w ratach, bądź w całości o ile nie wynika to z treści polisy.

5.1.4. W zakresie uprawnień: posiadają uprawnienia do wykonywania działalności, zgodnie z ustawą o odpadach tj. zezwolenie na transport odpadów o kodach: niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne (kod 20 03 01), papier i tektura (kod 20 01 01, 15 01 01), tworzywa sztuczne (kody 20 01 39, 15 01 02), opakowania wielomateriałowe (kod 15 01 05), opakowania z tworzyw sztucznych (15 01 02), metale (kod 15 01 04, 20 01 40), szkło (kod 20 01 02, 15 01 07), odpadów wielkogabarytowych (20 03 07), zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego (20 01 35*, 20 01 36), odpadów zielonych *(20 02 01), odpadów kuchennych ulegających biodegradacji (20 01 08), odpadów cementarnych o kodach: 20 02 01, 20 01 39, 20 03 01

5.1.2. nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.

5.2. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia muszą oni wykazać, że łącznie spełniają warunki udziału w postępowaniu określone w pkt 5.1.1. siwz oraz że żaden z nich z osobna nie podlega wykluczeniu z postępowania.

5.3. Wstępna ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego zostanie przeprowadzona w oparciu o złożone przez wykonawcę wraz z ofertą oświadczenia wymienione w pkt 6.1. siwz. Dokumenty, określone w pkt 6.2. i 6.10. siwz wykonawca zobowiązany jest dostarczyć na wezwanie zamawiającego.

6. WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU.
- 6.1. W ramach wstępnego potwierdzenia spełniania przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw do wykluczenia wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego do oferty należy dołączyć aktualne na dzień składania ofert:
- 6.1.1. jednolity europejski dokument zamówienia wprowadzony ROZPORZĄDZENIEM WYKONAWCZYM KOMISJI (UE) 2016/7 z dnia 5 stycznia 2016 r. ustanawiającym standardowy formularz jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia (Dz. Urz. UE nr L 3 z 6.1.2016, str. 16), określającym jego wzór – stanowiący załącznik nr 2 do SIWZ.
- 6.2. W celu potwierdzenia spełniania przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw do wykluczenia wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego zamawiający wezwie wykonawcę, którego oferta została oceniona najwyżej, do złożenia:-
- 6.2.1. wykazu usług wykonanych w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich zakresu (ilości odpadów o kodzie 20 03 01), wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy – wzór formularza oświadczenia stanowi załącznik nr 6 do siwz;
- 6.2.2 wykazu środków transportowych z wskazaniem: rodzaju samochodu, sposobu załadunku odpadów, pojemności skrzyni ładunkowej, marki, roku produkcji i numeru rejestracyjnego samochodu.
- 6.2.3 potwierdzonej za zgodność z oryginałem kopi opłaconej polisy, a w przypadku jej braku innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na kwotę co najmniej 50.000 PLN , wraz z dokumentem potwierdzającym dokonanie opłaty polisy w ratach, bądź w całości o ile nie wynika to z treści polisy.
- 6.2.4. potwierdzonej za zgodność z oryginałem kopii zezwolenia na transport odpadów o kodach: niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne (kod 20 03 01), papier i tektura (kod 20 01 01, 15 01 01), tworzywa sztuczne (kody 20 01 39, 15 01 02), opakowania wielomateriałowe (kod 15 01 05), opakowania z tworzyw sztucznych (15 01 02), metale (kod 15 01 04, 20 01 40), szkło (kod 20 01 02, 15 01 07), odpadów wielkogabarytowych (20 03 07), zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego (20 01 35*, 20 01 36), odpadów zielonych *(20 02 01), odpadów kuchennych ulegających biodegradacji (20 01 08), □ odpadów cementarnych o kodach: 20 02 01, 20 01 39, 20 03 01
- 6.2.5. informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 ustawy oraz, odnośnie skazania za wykroczenie na karę aresztu, w zakresie określonym przez zamawiającego na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 5 i 6 ustawy, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu,
- 6.2.6. zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, lub innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,
- 6.2.7. zaświadczenia właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego albo innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, lub innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem

- zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,
- 6.2.8. oświadczenia wykonawcy o braku wydania wobec niego prawomocnego orzeczenia sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne albo –w przypadku wydania takiego orzeczenia lub decyzji – dokumentów potwierdzających dokonanie płatności tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami lub zawarcie wiążącego porozumienia w sprawie spłat tych należności,
- 6.2.9. oświadczenia wykonawcy o braku orzeczenia wobec niego tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienia publiczne,
- 6.2.10. oświadczenia wykonawcy o niezaleganiu z opłacaniem podatków i opłat lokalnych, o których mowa w ustawie z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (Dz. U. z 2016 r. poz. 716),
- 6.2.11. oświadczenia wykonawcy o przynależności albo braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej; w przypadku przynależności do tej samej grupy kapitałowej wykonawca może złożyć wraz z oświadczeniem dokumenty bądź informacje potwierdzające, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu.
- 6.2.12. Harmonogramu odbioru odpadów, zgodnie z którym Wykonawca będzie świadczył usługę. Harmonogram sporządzony zostanie zgodnie z dostarczonym przez Zmawiającego wzorem i obejmował będzie 12 miesięcy świadczenia usługi.
- 6.3. Zgodnie z § 14 rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2016 r. poz. 1126) oświadczenia dotyczące wykonawcy i innych podmiotów, na których zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca na zasadach określonych w art. 22a pzp oraz dotyczące podwykonawców, składane są w oryginale. Dokumenty, o których mowa w rozporządzeniu, inne niż oświadczenia, o których mowa w ust. 1 § 14 rozporządzenia, składane są w oryginale lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
- 6.4. Zgodnie z art. 25a ust. 6 ww. pzp w przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców, jednolity europejski dokument zamówienia z pkt 6.1.1. siwz składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Dokument ten potwierdza spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia. W takim przypadku muszą oni także ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo musi być załączone do oferty w formie oryginału lub notarialnie potwierdzonej kopii.
- 6.5. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej stosuje się § 7 rozporządzenia powołanego w pkt 6.3. siwz wykonawca taki zamiast dokumentów, o których mowa w pkt 6.2.2 siwz składa informację z odpowiedniego rejestru albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dotyczy informacja albo dokument, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21, natomiast zamiast dokumentów wymienionych w pkt 6.2.3.-6.2.4. siwz składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie zalega z opłacaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo że zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu.
- 6.6. Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokumenty dotyczą, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 6.5. siwz, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem

osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby. Przepis ust. 2 § 7 rozporządzenia powołanego w pkt 6.3. siwz stosuje się odpowiednio.

- 6.7. Wykonawca mający siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, w odniesieniu do osoby mającej miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, której dotyczy dokument wskazany w pkt 6.2.2. siwz, składa dokument, o którym mowa w § 7 ust. 1 pkt 1 rozporządzenia powołanego w pkt 6.3. siwz, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 14 i 21 ustawy. Jeżeli w kraju, w którym miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument miał dotyczyć, nie wydaje się takich dokumentów, zastępuje się go dokumentem zawierającym oświadczenie tej osoby złożonym przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na miejsce zamieszkania tej osoby. Przepis § 7 ust. 2 zdanie pierwsze ww. rozporządzenia stosuje się.
- 6.8. Stosownie do art. 24 ust. 11 ww. ustawy wykonawca, w terminie 3 dni od zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5, przekazuje zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ww. ustawy. Wraz ze złożeniem oświadczenia, wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia. Zgodnie z art. 23 ust. 3 ww. ustawy w przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia przepisy dotyczące wykonawcy stosuje się odpowiednio do wykonawców, wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
- 6.9. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wstępnego potwierdzenia braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu zamieszcza informacje o tych podmiotach w jednolitym europejskim dokumencie zamówienia, o którym mowa w pkt 6.1. siwz. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia. Zgodnie z § 9 ust. 2 rozporządzenia powołanego w pkt 6.3. siwz zamawiający żąda od wykonawcy, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy, przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymienionych w § 5 pkt 1–9 ww. rozporządzenia tj.:
- 6.9.1. informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 ustawy oraz, odnośnie skazania za wykroczenie na karę aresztu, w zakresie określonym przez zamawiającego na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 5 i 6 ustawy, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu;
- 6.9.2. zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, lub innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
- 6.9.3. zaświadczenia właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego albo innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, lub innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;

- 6.9.4. odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy;
- 6.9.5. oświadczenia wykonawcy o braku wydania wobec niego prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne albo – w przypadku wydania takiego wyroku lub decyzji – dokumentów potwierdzających dokonanie płatności tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami lub zawarcie wiążącego porozumienia w sprawie spłat tych należności;
- 6.9.6. oświadczenia wykonawcy o braku orzeczenia wobec niego tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienia publiczne;
- 6.9.7. oświadczenia wykonawcy o braku wydania prawomocnego wyroku sądu skazującego za wykroczenie na karę ograniczenia wolności lub grzywny w zakresie określonym przez zamawiającego na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 5 i 6 ustawy;
- 6.9.8. oświadczenia wykonawcy o braku wydania wobec niego ostatecznej decyzji administracyjnej o naruszeniu obowiązków wynikających z przepisów prawa pracy, prawa ochrony środowiska lub przepisów o zabezpieczeniu społecznym w zakresie określonym przez zamawiającego na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 7 ustawy;
- 6.9.9. oświadczenia wykonawcy o niezaleganiu z opłacaniem podatków i opłat lokalnych, o których mowa w ustawie z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (Dz. U. z 2016 r. poz. 716).

IV. POSTANOWIENIA ORGANIZACYJNE

7. SPOSÓB POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW.

- 7.1 Komunikacja między zamawiającym a wykonawcami odbywa się - z zastrzeżeniem wyjątków wskazanych w pkt 9.2. i 9.3. siwz - drogą elektroniczną na adres: zwiazekgmin@zwiazekgmin.lubartow.pl, faksem na numer 81 8543615 lub pisemnie na podany niżej adres. Fakt otrzymania oświadczeń, zawiadomień i informacji przesłanych faksem lub drogą elektroniczną należy niezwłocznie potwierdzić tą samą drogą. Korespondencja powinna być adresowana na:

Związek Komunalny Gmin Ziemi Lubartowskiej
ul. Lubelska 68
21-100 Lubartów

z dopiskiem : „Odbiór odpadów z nieruchomości niezamieszkałych w latach 2018-2019 ”

- 7.2. Forma pisemna pod rygorem nieważności jest wymagana dla niżej wymienionych czynności, dla których zamawiający nie zezwala na komunikowanie się faksem lub drogą elektroniczną:
- 7.2.1. złożenie oferty wraz z załącznikami,
 - 7.2.2. zmiana oferty wraz z załącznikami,
 - 7.2.3. powiadomienie o wycofaniu oferty wraz z załącznikami.
- 7.3. Forma pisemna obowiązuje także przy składaniu pełnomocnictw oraz dokumentów i oświadczeń na wezwanie zamawiającego, a także przy uzupełnianiu dokumentów i oświadczeń, jeżeli zamawiający w wezwaniu do uzupełnienia określił, że obowiązuje forma pisemna.
- 7.4. W przypadku braku potwierdzenia otrzymania wiadomości przez wykonawcę zamawiający domniemywa, iż pismo wysłane przez zamawiającego na numer faksu lub adres e-mail podany przez wykonawcę zostało mu doręczone w sposób umożliwiający zapoznanie się wykonawcy z treścią pisma.

8. OSOBY UPRAWNIONE DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI.

Osobami uprawnionymi do porozumiewania się z wykonawcami są: Iwona Maluga oraz Kamil Żelazek, pon. - pt. w godz. 7³⁰-15³⁰

9. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ – 60 dni.

10. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWYWANIA OFERT I POSTANOWIENIA DOTYCZĄCE WADIUM.

10.1 Oferta powinna zawierać prawidłowo wypełnione następujące dokumenty i oświadczenia:

- formularz oferty zgodnie z wzorem, który stanowi załącznik nr 3 do SIWZ,
- jednolity europejski dokument zamówienia wprowadzony ROZPORZĄDZENIEM WYKONAWCZYM KOMISJI (UE) 2016/7 z dnia 5 stycznia 2016 r. ustanawiającym standardowy formularz jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia (Dz. Urz. UE nr L 3 z 6.1.2016, str. 16), określającym jego wzór – stanowiący załącznik nr 4 do SIWZ.

10.2 Oferta powinna być sporządzona w języku polskim i pod rygorem nieważności w formie pisemnej zgodnie z formularzem, którego wzór stanowi załącznik nr 3 do SIWZ.

10.3 Oferta i załączniki powinny być podpisane przez osoby upoważnione do reprezentowania wykonawcy.

10.4 Ofertę i załączniki należy wypełnić w sposób czytelny i trwały. Ewentualne poprawki muszą być czytelne i parafowane przez upoważnione do reprezentowania wykonawcy osoby.

10.5 Zaleca się, aby wszystkie zapisane strony w ofercie były kolejno ponumerowane. Ofertę należy złączyć w sposób uniemożliwiający wysunięcie się jakiegokolwiek kartki.

10.6 Informacje zawarte w ofercie stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą być udostępniane oraz wykazał, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa – muszą być oznaczone klauzulą: „Nie udostępniać – informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji” i załączone jako odrębna część, niezłączona z ofertą w sposób trwały.

10.7 Ofertę wraz z załącznikami należy umieścić w zamkniętej i nieprzejrzystej kopercie oznaczonej imieniem i nazwiskiem lub nazwą oraz adresem wykonawcy, zaadresowanej do zamawiającego z dopiskiem „Oferta w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego Odbieranie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości niezamieszkałych na terenie Miasta Lubartów, Gminy Lubartów, Gminy Ostrów Lubelski, Gminy Serniki oraz Gminy Ostrówek od 01.01.2018r. do 31.12.2019r Nie otwierać przed dniem 25.10.2017 r. godz. 12:00”. W przypadku braku klauzuli „Nie otwierać przed dniem” zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia wynikające z tego braku, np. przypadkowe otwarcie oferty przed wyznaczonym terminem otwarcia.

10.8 Wszelkie koszty związane z uczestnictwem w postępowaniu oraz związane z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi wykonawca. Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać ofertę, przy czym oferta ze zmianami poza oznaczeniami, o których mowa w punkcie 10.7. powinna być dodatkowo oznaczona określeniem „ZMIANA”. Koperty tak oznaczone zostaną otwarte przy otwieraniu oferty wykonawcy, który wprowadził zmiany. Aby wycofać ofertę wykonawca musi złożyć pisemne oświadczenie podpisane przez osobę/by upoważnione do reprezentacji wykonawcy. Koperty z ofertami wycofanymi zostaną zwrócone wykonawcy na jego wniosek.

10.9 Wymagania dotyczące wadium.

10.9.1 Wysokość wadium.

Oferta musi być zabezpieczona wadium w wysokości:

- 1) 20 000,00 zł (słownie złotych: dziesięć tysięcy)

10.9.2 Termin wniesienia wadium.

Wadium należy wnieść przed upływem terminu składania ofert.

Wadium musi obejmować cały okres związania ofertą.

10.9.3 Formy i miejsce wnoszenia wadium.

Wadium wnoszone w pieniądzu powinno być wpłacone przelewem na konto zamawiającego nr 05 8707 0006 0031 0008 2000 0006, natomiast wadium wnoszone w pozostałych dopuszczalnych formach wymienionych w art. 45 ust. 6 ustawy p.z.p. tj. poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo - kredytowej, gwarancjach bankowych, gwarancjach ubezpieczeniowych oraz poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. Nr 109, poz. 1158 z późn. zm.) powinno być złożone w siedzibie zamawiającego w miejscu

składania ofert w oddzielnej kopercie oznaczonej danymi wykonawcy oraz napisem: „Wadium w postępowaniu na odbieranie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości niezamieszkałych od 01.01.2018r. do 31.12.2019r

O uznaniu przez Zamawiającego, że wadium w pieniądzu wpłacono przelewem w wymaganym terminie, decyduje data i godzina wpływu środków na rachunek zamawiającego.

Wadium złożone w pozostałych dopuszczalnych formach musi zawierać zobowiązanie zgodne z art. 46 ust. 4a i 5 ustawy p.z.p.

10.9.4. Zwrot wadium nastąpi zgodnie z zasadami określonymi w art. 46 ustawy p.z.p.

11. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT.

11.1. Miejsce składania ofert.

Oferty należy składać w siedzibie zamawiającego : w Kancelarii Związku Komunalnego Gmin Ziemi Lubartowskiej, ul. Lubelska 68, 21-100 Lubartów, osobiście, za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe (Dz. U. z 2012 r. poz. 1529 oraz z 2015 r. poz. 1830) lub za pośrednictwem postańca.

11.2. Termin składania ofert.

Oferty należy złożyć do dnia 25 października 2017 r. do godz. 11:30.

Decyduje data dostarczenia oferty do zamawiającego. O złożeniu oferty po terminie wykonawca zostanie zawiadomiony niezwłocznie, a oferta złożona po terminie zostanie zwrócona wykonawcy, po upływie terminu na wniesienie odwołania.

11.3. Miejsce i termin otwarcia ofert.

Zamawiający otworzy koperty z ofertami w siedzibie Związku, ul. Lubelska 68, 21-100 Lubartów w dniu 25 października 2017 r. o godz. 12:00.

11.4. Wykonawcy mogą uczestniczyć w publicznej sesji otwarcia ofert. Podczas otwarcia ofert zamawiający ogłosi nazwy (firmy) oraz adresy wykonawców, a także informacje dotyczące ceny oraz inne informacje, które zamawiający może podać zgodnie z ustawą prawo zamówień publicznych. W przypadku nieobecności wykonawcy przy otwieraniu ofert, zamawiający prześle wykonawcy informację z otwarcia ofert na jego wniosek.

V. SPOSÓB OBLICZENIA CENY ORAZ KRYTERIA, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY WRAZ Z PODANIEM ICH WAG I SPOSOBU OCENY OFERT.

12. SPOSÓB OBLICZENIA CENY OFERTY.

Wykonawca może zaproponować tylko jedną cenę obejmującą koszt wykonania zamówienia i nie może jej zmienić po złożeniu oferty. Negocjacje ceny nie będą prowadzone. Oferta powinna zawierać cenę w złotych wraz z podatkiem od towarów i usług w wysokości 8 % oraz obejmować wszystkie koszty, podatki i daniny publiczne, zapewniające wykonanie zamówienia zgodnie z warunkami ustalonymi w SIWZ.

Cenę należy podać w PLN za każdą przetransportowaną tonę.

W przypadku rozbieżności w cenie podanej słownie i liczbowo zamawiający poprawi omyłkę przyjmując za prawidłową cenę podaną słownie.

Zamawiający nie przewiduje prowadzenia rozliczenia między zamawiającym, a wykonawcą w walutach obcych.

13. KRYTERIA OCENY OFERT I ICH ZNACZENIE.

13.1. Kryteria oceny ofert:

- 13.1.1. Cena za odbiór 1 Mg odpadów zmieszanych – 40%,
- 13.1.2. Cena za odbiór 1 Mg odpadów segregowanych – 20 %
- 13.1.3. Dodatkowy odbiór odpadów zmieszanych w miesiącu na zgłoszenie telefoniczne (dotyczy jedynie pojemników 1100 l i większych) – 20%,
- 13.1.4. Ilość osób zatrudnionych na podstawie umowy o pracę przeznaczonych do wykonania zamówienia – 20 %

13.2. Sposób oceny ofert.

13.2.1. W ramach kryterium „Cena za odbiór 1 Mg odpadów zmieszanych”:

Oferta najtańsza spośród ofert nieodrzuconych otrzyma 40 pkt. Pozostałe oferty nieodrzucone proporcjonalnie mniej wg wzoru :

$$[(C_n/C_{of.b.}) \times 100 \text{ pkt}] \times 40\% = C$$

gdzie :

- C_n - najniższa cena spośród ofert nieodrzuconych,
- $C_{of.b.}$ - cena oferty badanej nieodrzuconej,
- 100 pkt - wskaźnik stały,
- 60% - waga kryterium,
- C - ilość punktów.

13.2.2. W ramach kryterium „Cena za odbiór 1 Mg odpadów segregowanych”:

Oferta najtańsza spośród ofert nieodrzuconych otrzyma 20 pkt. Pozostałe oferty nieodrzucone proporcjonalnie mniej wg wzoru :

$$[(S_n/S_{of.b.}) \times 100 \text{ pkt}] \times 20\% = S$$

gdzie :

- S_n - najniższa cena spośród ofert nieodrzuconych,
- $S_{of.b.}$ - cena oferty badanej nieodrzuconej,
- 100 pkt - wskaźnik stały,
- 20% - waga kryterium,
- S - ilość punktów.

13.2.3. W ramach kryterium „Dodatkowy odbiór odpadów zmieszanych w miesiącu na zgłoszenie telefoniczne”: Liczba punktów w kryterium ustalana będzie na podstawie oświadczenia w formularzu oferty na następujących zasadach: Zamawiający wskaże ilość dodatkowych odbiorów na zgłoszenie telefoniczne poza harmonogramem jedynie dla pojemników 1100 l i większych. Wykonawca może zadeklarować minimalnie 0 odbiorów a maksymalnie 4 odbiory na zgłoszenie telefoniczne. Za każdy zadeklarowany odbiór dodatkowy wykonawca otrzyma 5 punktów. Maksymalnie wykonawca w tym kryterium może uzyskać 20 pkt.

13.2.4. Ilość osób zatrudnionych na podstawie umowy o pracę przeznaczonych do wykonania zamówienia Liczba punktów w kryterium ustalana będzie na podstawie oświadczenia w formularzu oferty na następujących zasadach: Zamawiający wskaże ilość osób zatrudnionych w pełnym wymiarze czasu pracy do wykonania zamówienia powyżej wymaganych 3 osób i otrzyma 5 punktów za każdą osobę powyżej wymaganych 3. Wykonawca może przeznaczyć do wykonania zamówienia maksymalnie 7 osób otrzymując w ten sposób 20 punktów.

13.2.5. Ilość punktów uzyskanych przez ofertę stanowi suma punktów za wszystkie kryteria. Maksymalnie oferta może uzyskać 100pkt.

- 13.2.6. W celu obliczenia punktów wyniki poszczególnych działań matematycznych będą zaokrąglane do dwóch miejsc po przecinku lub, jeśli przy zastosowaniu wymienionego zaokrąglania nie występuje różnica w ilości przyznanych punktów, z większą dokładnością. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta spośród ofert niepodlegających odrzuceniu, która przedstawia najkorzystniejszy bilans ceny i innych kryteriów oceny tj. oferta, która uzyska najwyższą łączną liczbę punktów w ramach wszystkich kryteriów oceny ofert.

VI. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

14. ZAWIADOMIENIE O WYNIKACH POSTĘPOWANIA.

14.1. Informacja o wyborze oferty.

Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty, zamawiający zawiadomi o wyborze oferty wszystkich wykonawców, którzy złożyli oferty podając imię i nazwisko albo nazwę (firmę) oraz adres (siedzibę) wykonawcy (wykonawców), którego oferta została wybrana oraz inne informacje zgodnie z ustawą pzp.

14.2. Unieważnienie postępowania.

W przypadku unieważnienia postępowania zamawiający zawiadomi o tym fakcie wszystkich wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

15. POSTANOWIENIA DOTYCZĄCE UMOWY.

15.1. Istotne dla stron postanowienia umowy zawiera projekt umowy stanowiący Załącznik nr 4 do siwz.

15.2. Umowa z wybranym wykonawcą zostanie zawarta w terminie i miejscu wskazanym przez zamawiającego.

16. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCOM W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA (art. 179 – 198g ustawy p.z.p.).

Środki ochrony prawnej przysługują wykonawcy, uczestnikowi konkursu, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów pzp. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 pzp. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy. Jeżeli wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8, odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności: 1) wyboru trybu negocjacji bez ogłoszenia, zamówienia z wolnej ręki lub zapytania o cenę; 2) określenia warunków udziału w postępowaniu; 3) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia; 4) odrzucenia oferty odwołującego; 5) opisu przedmiotu zamówienia; 6) wyboru najkorzystniejszej oferty. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej w postaci papierowej albo w postaci elektronicznej, opatrzone odpowiednio własnoręcznym podpisem albo kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Odwołujący przesyła kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej. Wykonawca lub uczestnik konkursu może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie na podstawie art. 180 ust. 2 pzp. W przypadku uznania zasadności przekazanej informacji zamawiający powtarza czynność albo dokonuje czynności zaniechanej, informując o tym wykonawców w sposób przewidziany w

ustawie dla tej czynności. Na czynności, o których mowa w art. 181 ust. 2 pzp, nie przysługuje odwołanie, z zastrzeżeniem art. 180 ust. 2 pzp. Odwołanie wnosi się: w terminie 10 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia - jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 180 ust. 5 zdanie drugie albo w terminie 15 dni - jeżeli zostały przesłane w inny sposób - w przypadku gdy wartość zamówienia jest równa lub przekracza kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8; w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia - jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 180 ust. 5 zdanie drugie albo w terminie 10 dni - jeżeli zostały przesłane w inny sposób - w przypadku gdy wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a jeżeli postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego, także wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie: 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej - jeżeli wartość zamówienia jest równa lub przekracza kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8; 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej - jeżeli wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w art. 182 ust. 1 i 2 pzp wnosi się: w przypadku zamówień, których wartość jest równa lub przekracza kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 - w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia; w przypadku zamówień, których wartość jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 - w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia. Jeżeli zamawiający nie opublikował ogłoszenia o zamiarze zawarcia umowy lub mimo takiego obowiązku nie przesłał wykonawcy zawiadomienia o wyborze oferty najkorzystniejszej lub nie zaprosił wykonawcy do złożenia oferty w ramach dynamicznego systemu zakupów lub umowy ramowej, odwołanie wnosi się nie później niż w terminie: 15 dni od dnia zamieszczenia w Biuletynie Zamówień Publicznych albo 30 dni od dnia publikacji w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenia o udzieleniu zamówienia, a w przypadku udzielenia zamówienia w trybie negocjacji bez ogłoszenia, zamówienia z wolnej ręki albo zapytania o cenę - ogłoszenia o udzieleniu zamówienia z uzasadnieniem; 6 miesięcy od dnia zawarcia umowy, jeżeli zamawiający: nie opublikował w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenia o udzieleniu zamówienia; albo opublikował w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenie o udzieleniu zamówienia, które nie zawiera uzasadnienia udzielenia zamówienia w trybie negocjacji bez ogłoszenia albo zamówienia z wolnej ręki; 1 miesiąca od dnia zawarcia umowy, jeżeli zamawiający: nie zamieścił w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o udzieleniu zamówienia; albo zamieścił w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenie o udzieleniu zamówienia, które nie zawiera uzasadnienia udzielenia zamówienia w trybie negocjacji bez ogłoszenia, zamówienia z wolnej ręki albo zapytania o cenę. W przypadku wniesienia odwołania wobec treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia zamawiający może przedłużyć termin składania ofert lub termin składania wniosków. W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Izbę orzeczenia. Zamawiający przesyła niezwłocznie, nie później niż w terminie 2 dni od dnia otrzymania, kopię odwołania innym wykonawcom uczestniczącym w postępowaniu o udzielenie zamówienia, a jeżeli odwołanie dotyczy treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, zamieszcza ją również na stronie internetowej, na której jest zamieszczone ogłoszenie o zamówieniu lub jest udostępniana specyfikacja, wzywając wykonawców do przystąpienia do postępowania odwoławczego. Wykonawca może zgłosić przystąpienie do postępowania odwoławczego w terminie 3 dni od dnia otrzymania kopii odwołania, wskazując stronę, do której przystępuje, i interes w uzyskaniu rozstrzygnięcia na korzyść strony, do której przystępuje. Zgłoszenie przystąpienia doręcza się Prezesowi Izby w postaci papierowej albo elektronicznej opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, a jego kopię przesyła się zamawiającemu oraz wykonawcy wnoszącemu odwołanie. Wykonawcy, którzy przystąpili do postępowania odwoławczego, stają się uczestnikami postępowania odwoławczego, jeżeli mają interes w tym, aby odwołanie zostało rozstrzygnięte na korzyść jednej ze stron. Zamawiający lub odwołujący może zgłosić opozycję przeciw przystąpieniu innego wykonawcy nie później niż do czasu otwarcia rozprawy. Izba uwzględni opozycję, jeżeli zgłaszający opozycję uprawdopodobni, że wykonawca nie ma interesu w uzyskaniu rozstrzygnięcia na korzyść strony, do której przystąpił; w przeciwnym razie Izba oddala opozycję. Postanowienie o uwzględnieniu albo oddaleniu opozycji Izba może wydać na posiedzeniu niejawnym. Na postanowienie o uwzględnieniu albo oddaleniu opozycji nie przysługuje skarga. Czynności

uczestnika postępowania odwoławczego nie mogą pozostawać w sprzeczności z czynnościami i oświadczeniami strony, do której przystąpił, z zastrzeżeniem zgłoszenia sprzeciwu, o którym mowa w art. 186 ust. 3, przez uczestnika, który przystąpił do postępowania po stronie zamawiającego. Odwołujący oraz wykonawca wezwany zgodnie z ust. 1 nie mogą następnie korzystać ze środków ochrony prawnej wobec czynności zamawiającego wykonanych zgodnie z wyrokiem Izby lub sądu albo na podstawie art. 186 ust. 2 i 3. Do postępowania odwoławczego stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. - Kodeks postępowania cywilnego o sądzie polubownym (arbitrażowym), jeżeli ustawa nie stanowi inaczej. Jeżeli koniec terminu do wykonania czynności przypada na sobotę lub dzień ustawowo wolny od pracy, termin upływa dnia następnego po dniu lub dniach wolnych od pracy. Zamawiający może wnieść odpowiedź na odwołanie. Odpowiedź na odwołanie wnosi się w formie pisemnej lub ustnie do protokołu. W przypadku uwzględnienia przez zamawiającego w całości zarzutów przedstawionych w odwołaniu Izba może umorzyć postępowanie na posiedzeniu niejawnym bez obecności stron oraz uczestników postępowania odwoławczego, którzy przystąpili do postępowania po stronie wykonawcy, pod warunkiem że w postępowaniu odwoławczym po stronie zamawiającego nie przystąpił w terminie żaden wykonawca. W takim przypadku zamawiający wykonuje, powtarza lub unieważnia czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia zgodnie z żądaniem zawartym w odwołaniu. Jeżeli uczestnik postępowania odwoławczego, który przystąpił do postępowania po stronie zamawiającego, nie wnieśli sprzeciwu co do uwzględnienia w całości zarzutów przedstawionych w odwołaniu przez zamawiającego, Izba umarza postępowanie, a zamawiający wykonuje, powtarza lub unieważnia czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia zgodnie z żądaniem zawartym w odwołaniu. W przypadku uwzględnienia przez zamawiającego części zarzutów przedstawionych w odwołaniu i wycofania pozostałych zarzutów przez odwołującego, Izba może umorzyć postępowanie na posiedzeniu niejawnym bez obecności stron oraz uczestników postępowania odwoławczego, którzy przystąpili do postępowania po stronie wykonawcy, pod warunkiem że w postępowaniu odwoławczym po stronie zamawiającego nie przystąpił w terminie żaden wykonawca albo wykonawca, który przystąpił po stronie zamawiającego nie wniósł sprzeciwu wobec uwzględnienia części zarzutów. W takim przypadku zamawiający wykonuje, powtarza lub unieważnia czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia zgodnie z żądaniem zawartym w odwołaniu w zakresie uwzględnionych zarzutów. Jeżeli uczestnik postępowania odwoławczego, który przystąpił do postępowania po stronie zamawiającego, wnieśli sprzeciw wobec uwzględnienia zarzutów przedstawionych w odwołaniu w całości albo w części, gdy odwołujący nie wycofa pozostałych zarzutów odwołania, Izba rozpoznaje odwołanie. W przypadku uwzględnienia przez zamawiającego zarzutów w części, gdy po jego stronie do postępowania odwoławczego nie przystąpił w terminie żaden wykonawca, a odwołujący nie wycofał pozostałych zarzutów, Izba rozpoznaje odwołanie w zakresie pozostałych zarzutów. Sprzeciw wnosi się w formie pisemnej lub ustnie do protokołu. Koszty postępowania odwoławczego: w okolicznościach, o których mowa w art. 186 ust. 2 i 3a pzp znosi się wzajemnie; w okolicznościach, o których mowa w art. 186 ust. 3 pzp: ponosi zamawiający, jeżeli uwzględnił w całości zarzuty przedstawione w odwołaniu po otwarciu rozprawy, znosi się wzajemnie, jeżeli zamawiający uwzględnił w całości lub w części zarzuty przedstawione w odwołaniu przed otwarciem rozprawy; w okolicznościach, o których mowa w art. 186 ust. 4 pzp, ponosi: odwołujący, jeżeli odwołanie zostało oddalone przez Izbę, wnoszący sprzeciw, jeżeli odwołanie zostało uwzględnione przez Izbę; w okolicznościach, o których mowa w art. 186 ust. 4a pzp, ponosi: odwołujący, jeżeli odwołanie, w części zarzutów, których zamawiający nie uwzględnił, zostało oddalone przez Izbę, zamawiający, jeżeli odwołanie, w części zarzutów, których zamawiający nie uwzględnił, zostało uwzględnione przez Izbę. Odwołanie podlega rozpoznaniu, jeżeli: nie zawiera braków formalnych; uiszczone wpis. Wpis uiszcza się najpóźniej do dnia upływu terminu do wniesienia odwołania, a dowód jego uiszczenia dołącza się do odwołania. Jeżeli odwołanie nie może otrzymać prawidłowego biegu wskutek niezachowania warunków formalnych, w szczególności, o których mowa w art. 180 ust. 3, niezłożenia pełnomocnictwa lub nieuiszczenia wpisu, Prezes Izby wzywa odwołującego pod rygorem zwrócenia odwołania do poprawienia lub uzupełnienia odwołania lub złożenia dowodu uiszczenia wpisu w terminie 3 dni od dnia doręczenia wezwania. Mylne oznaczenie odwołania lub inne oczywiste niedokładności nie stanowią przeszkody do nadania mu biegu i rozpoznania przez Izbę. Prezes Izby poucza w wezwaniu, że w przypadku niepoprawienia, nieuzupełnienia lub niedołączenia dowodu uiszczenia wpisu w terminie 3 dni odwołanie zostanie zwrócone. W przypadku doręczenia odwołującemu wezwania, wcześniej niż na 3 dni przed upływem terminu do wniesienia odwołania, odwołujący może uzupełnić dowód uiszczenia wpisu najpóźniej do upływu terminu do wniesienia odwołania. W przypadku nieuiszczenia wpisu w terminie, o którym mowa w ust. art. 187 ust. 2 pzp, oraz po bezskutecznym upływie terminu, o którym mowa w art. 187 ust. 3 i 5 pzp, Prezes Izby zwraca odwołanie w formie postanowienia. Odwołanie zwrócone nie wywołuje żadnych skutków, jakie ustawa wiąże z wniesieniem odwołania do Prezesa Izby. O zwrocie odwołania Prezes Izby informuje zamawiającego, przesyłając odpis postanowienia. Jeżeli niezachowanie warunków

formalnych lub niezłożenie pełnomocnictwa zostanie stwierdzone przez skład orzekający Izby, przepisy ust. art. 187 ust. 1-6 pzp stosuje się, z tym że kompetencje Prezesa Izby przysługują składowi orzekającemu Izby. Odwołujący może cofnąć odwołanie do czasu zamknięcia rozprawy; w takim przypadku Izba umarza postępowanie odwoławcze. Jeżeli cofnięcie nastąpiło przed otwarciem rozprawy, odwołującemu zwraca się 90% wpisu.

Lubartów, dnia 14.09. 2017 r.

ZATWIERDZAM

Radosław Szumiec

ZWIĄZEK KOMUNALNY
GMIN ZIEMI LUBARTOWSKIEJ
ul. Lubelska 68
21-100 Lubartów

Przewodniczący Zarządu Związku

Przewodniczący Zarządu

Radosław Szumiec

.....
(pieczęć adresowa Wykonawcy)

....., dnia 2017 r.

(miejscowość)

Dane wykonawcy :

Nazwa

Adres

Nr tel./ faksu

Nr NIP

Nr REGON

Nr konta

adres e-mail

**Związek Komunalny Gmin Ziemi
Lubartowskiej**
ul. Lubelska 68
21-100 Lubartów

OFERTA

Nawiązując do ogłoszenia o postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na : odbiór odpadów z terenów nieruchomości niezamieszkałych w latach 2018-2019 r. oferujemy wykonanie przedmiotowego zamówienia w okresie obowiązywania umowy (24 miesiące) :

1. Cena za odbiór 1 Mg odpadów zmieszanych: za cenę brutto zł (słownie złotych)

w tym podatek VAT.

2. Cena za odbiór 1 Mg odpadów segregowanych: za cenę brutto zł (słownie złotych)

w tym podatek VAT.

3. Deklarujemy dodatkowy odbiór zmieszanych w miesiącu na zgłoszenie telefoniczne w ilości:

4. Do wykonania usługi przeznaczymy osób zatrudnionych na podstawie umowy o pracę w pełnym wymiarze godzinowym

Oświadczamy, że :

1) zapoznaliśmy się ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia i nie wnosimy do niej zastrzeżeń oraz otrzymaliśmy konieczne informacje potrzebne do właściwego sporządzenia oferty, oferowane przez nas dostawy spełniają warunki określone w siwz;

2) uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez czas wskazany w specyfikacji istotnych warunków zamówienia;

3) zawarty w specyfikacji istotnych warunków zamówienia projekt umowy akceptujemy i zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy na określonych w specyfikacji istotnych warunków zamówienia warunkach w terminie i miejscu wskazanym przez zamawiającego;

4) zapewniamy autoryzowany serwis mobilny zgodnie z siwz

5) zamówienie zamierzamy wykonać samodzielnie

6) niżej wymieniony zakres zamówienia zamierzamy powierzyć następującym podwykonawcom* :

a)

(należy podać części zamówienia, które wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcom oraz firmy – nazwy tych podwykonawców)

.....

.....

b)

.....

.....

7) Zastrzeżenia Wykonawcy :

Zgodnie z art. 8 ust. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych wykonawca zastrzega, że niżej wymienione informacje składające się na ofertę nie mogą być udostępniane:

.....

.....

.....

.....

Ww. zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa z uwagi na:.....

.....

(należy wykazać, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa)

.....

.....

.....

8) do oferty załączamy :

a)

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....
(podpis osoby/osób upoważnionych do składania
oświadczeń woli w imieniu wykonawcy)

*

* Niepotrzebne skreślić

UMOWA

zawarta w dniu roku w Lubartowie pomiędzy Związkiem Komunalnym Gmin Ziemi Lubartowskiej z siedzibą w 21-100 Lubartów, ul. Lubelska 68, tel. 81 854 3615, NIP 714-188-86-46, REGON 432725102, zwanym w dalszej części umowy „Zamawiającym”, reprezentowanym przez Zarząd Związku, w imieniu którego występują :

.....
.....

przy kontrasygnacie Skarbnika Związku

a

..... zwanym dalej „Wykonawcą”, reprezentowanym przez :

..... ;

o następującej treści:

§ 1

1. Podstawę zawarcia umowy stanowi wynik postępowania przeprowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2015 r. poz. 2164 z późn. zm.) zgodnie z art. 6d ust. 1 ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz.U.2017.1289 t.j.). Wykonawca w ramach umowy zobowiązany jest do odbierania następujących frakcji odpadów komunalnych:

a) zmieszanych niesegregowanych odpadów komunalnych o kodzie 20 03 01 zgromadzonych w workach, pojemnikach i kontenerach usytuowanych przy budynkach niezamieszkałych niezależnie od ich ilości, b) segregowanych (gromadzonych w sposób selektywny) podanych poniżej rodzajów odpadów (niezależnie od ich ilości):

- odpadów tworzyw sztucznych obejmujących: tworzywa sztuczne (kody 20 01 39, 15 01 02) , metale (kod 15 01 04, 20 01 40) oraz opakowania wielomateriałowe (kod 15 01 05),
- odpadów papieru obejmujących: papier i tektura (kod 20 01 01, 15 01 01)
- odpadów szkła opakowaniowego (kod 20 01 02, 15 01 07),
- odpadów wielkogabarytowych kodzie 20 03 07, oraz zużytych opon o kodzie 16 01 03,
- zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego o kodach 20 01 35*, 20 01 36,
- odpadów zielonych o kodzie 20 02 01 wraz z odpadami o kodzie 20 01 08: odpady kuchenne ulegające biodegradacji
- odpadów cementarnych o kodach: 20 02 01, 20 01 39, 20 03 01

z nieruchomości niezamieszkałych położonych na terenie Związku Komunalnego Gmin Ziemi Lubartowskiej, w sposób zapewniający osiągnięcie odpowiednich poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami oraz ograniczenie masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania, zgodnie z zapisami ustawy z dnia 13 września 1996r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz.U. 2017.1289 t.j.), zapisami „Planu gospodarki odpadami dla województwa lubelskiego 2022”, uchwalonego uchwałą Sejmiku Województwa Nr XXIV/349/2016, oraz regulaminem utrzymania czystości i porządku na terenie Związku Komunalnego Gmin Ziemi Lubartowskiej oraz aktami je zmieniającymi lub zastępującymi

2. Przedmiot umowy określony jest w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia stanowiącej integralną część niniejszej umowy
3. Usługi będą wykonane przez Wykonawcę przy użyciu jego materiałów i sprzętu.
4. W ramach odbioru odpadów Wykonawca zobowiązany jest do pobrania odpadów, ich transportu i przekazania do instalacji własnej Zamawiającego: Zakładu Zagospodarowania Odpadów w Wólce Rokickiej,

Wólka Rokicka 100, 21-100 Lubartów. Wymieniona instalacja jest regionalną instalacją do przetwarzania odpadów komunalnych, właściwą dla regionu centralnego zgodnie z WPGO dla Województwa Lubelskiego. Zamówienie nie obejmuje zagospodarowania odpadów. W zakres zamówienia wchodzi także porządkowanie terenu w miejscu gromadzenia odpadów w przypadku jego zanieczyszczenia wynikającego z przepełnienia pojemnika.

5. Niniejsza umowa obowiązuje od dnia jej podpisania przez 24 pełne miesiące do dnia 31.12.2019r.

§ 2

1. Wykonawca zobowiązany jest do odbioru odpadów komunalnych zgodnie z harmonogramem stanowiącym załącznik do złożonej oferty.
2. Częstotliwość odbioru poszczególnych frakcji nie może być mniejsza niż określona w uchwale w sprawie szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy, i zagospodarowania tych odpadów w zamian za uiszczoną przez właściciela nieruchomości opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi stanowiącym załącznik nr 1 do SIWZ
3. Wykonawca zobowiązany jest do odbioru odpadów komunalnych zgodnie z zasadami określonymi w specyfikacji istotnych warunków zamówienia – stanowiącej integralną część niniejszej umowy
4. Umowa nie dotyczy odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych.
5. Zmiany harmonogramu odbioru odpadów komunalnych są dopuszczalne pod warunkiem, że nie wpłyną na zmniejszenie częstotliwości tego odbioru. Zmiany mogą być dokonane w celu usprawnienia procesu odbioru odpadów, wynikających w szczególności z przyczyn technicznych, organizacyjnych lub potrzeb mieszkańców. Zmiany mogą zostać dokonane na umotywowany wniosek strony, złożony drugiej stronie. Zmiany wymagają porozumienia stron umowy, w formie pisemnej pod rygorem nieważności. Koszty zmian harmonogramu w zakresie informowania właścicieli nieruchomości i zarządców oraz drukowania i dystrybucji ulotek, obciążają stronę, z inicjatywy której zmiany zostaną dokonane.
6. Wykonawca:
 - 1) wykona/nie wykona* dodatkową usługę zgodnie z ofertą z dnia stanowiącą załącznik do niniejszej umowy, w postaci dodatkowego odbioru odpadów zmieszanych w miesiącu na zgłoszenie telefoniczne
 - 2) wykona umowę, zgodnie z ofertą, na pomocą osób zatrudnionych na podstawie umowy o pracę przeznaczonych do wykonania zamówienia w ilości osób

§ 3

1. Wykonawca ponosi całkowitą odpowiedzialność za prawidłowy transport odpadów do wskazanej przez ZKGZL instalacji zgodnie z przepisami obowiązującymi w tym zakresie. Dotyczy to m.in. ewentualnego przeładunku odpadów, transportu odpadów, spraw formalno-prawnych związanych z odbieraniem i dostarczaniem odpadów uprawnionemu przedsiębiorcy prowadzącemu działalność w zakresie odzysku lub unieszkodliwiania odpadów komunalnych.
2. Obowiązki wykonawcy określone są w SIWZ i Szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia. Wykonawca w szczególności zobowiązany jest do:
 - 1) zbierania zmieszanych niesegregowanych odpadów komunalnych o kodzie 20 03 01 zgromadzonych w workach, pojemnikach i kontenerach usytuowanych przy budynkach mieszkalnych lub w określonych punktach odbioru odpadów,
 - 2) zbierania następujących frakcji segregowanych (gromadzonych w sposób selektywny) podanych poniżej rodzajów odpadów (niezależnie od ich ilości):
 - odpadów tworzyw sztucznych obejmujących: tworzywa sztuczne (kody 20 01 39, 15 01 02) , metale (kod 15 01 04, 20 01 40) oraz opakowania wielomateriałowe (kod 15 01 05),
 - odpadów papieru obejmujących: papier i tektura (kod 20 01 01, 15 01 01)
 - odpadów szkła opakowaniowego (kod 20 01 02, 15 01 07),
 - odpadów wielkogabarytowych kodzie 20 03 07, oraz zużytych opon o kodzie 16 01 03,
 - zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego o kodach 20 01 35*, 20 01 36,

- odpadów zielonych o kodzie 20 02 01 wraz z odpadami o kodzie 20 01 08: odpady kuchenne ulegające biodegradacji
 - odpadów cementarnych o kodach: 20 02 01, 20 01 39, 20 03 01
- 3) przewozu odpadów do instalacji własnej Zamawiającego: Zakładu Zagospodarowania Odpadów w Wólce Rokickiej, Wólka Rokicka 100, 21-100 Lubartów oraz ważenia wszystkich odebranych odpadów komunalnych w punkcie wagowym zlokalizowanym w tym Zakładzie,
 - 4) uzyskania potwierdzenia odbioru odpadów zebranych z terenu sektora na karcie przekazania odpadów,
 - 5) terminowego zbierania i wywożenia odpadów zgodnie z zatwierdzonym przez Zamawiającego harmonogramem,
 - 6) przeładowywania odpadów w legalnym i przystosowanym do tego miejscu,
 - 7) niezwłocznego zawiadamiania Zamawiającego o okolicznościach, uniemożliwiających/utrudniających bądź mogących uniemożliwić/utrudniać prawidłowe wykonanie usługi. Zgłoszenie powinno odbyć się najpóźniej w przeciągu 6 godzin od stwierdzenia przez wykonawcę zaistnienia okoliczności drogą telefoniczną na nr. 81 854 36 15, i e-mailem, na adres: zwiazekgmin@zwiazekgmin.lubartow.pl, lub faxem na nr tel. 81 854 36 15. Zawiadomienie powinno zawierać: zakres opóźnień, powód braku realizacji usługi, dokumentację fotograficzną, termin usunięcia nieprawidłowości,
 - 8) niezwłocznego zawiadamiania Zamawiającego o sytuacjach nadzwyczajnych (jak np. nieprzejezdnosc lub zamknięcie drogi), gdy nie jest możliwa realizacja usługi zgodnie z umową, sposób i termin odbioru odpadów będzie każdorazowo uzgadniany pomiędzy Zamawiającym i Wykonawcą i może polegać w szczególności na wyznaczeniu zastępczych miejsc gromadzenia odpadów przez właścicieli nieruchomości, oraz innych terminów ich odbioru; w takich przypadkach Wykonawcy nie przysługuje dodatkowe wynagrodzenie,
 - 9) rozliczania się z wykonywanych usług poprzez przedstawienie wymaganych dokumentów t.j. w przypadku dostawy pojemników: pisemne potwierdzenie otrzymania pojemnika, w przypadku przetwarzania odpadów lub odbierania : kart przekazania odpadów, kart ewidencji odpadów, sprawozdań miesięcznych z wykonania usług,
 - 10) utrzymania w należytym stanie sanitarnym i porządkowym narzędzi i urządzeń wykorzystywanych na potrzeby realizacji umowy, t.j. mycia i dezynfekcji samochodów przynajmniej 2 razy w miesiącu, mycia i dezynfekcji pojemników przynajmniej 2 razy w roku, mycia i dezynfekcji pojemników na odpady zielone oraz odpady kuchenne pochodzenia roślinnego w zabudowie wielolokalowej przynajmniej 1 raz w miesiącu w okresie od 01 kwietnia do 31 października, wymiany uszkodzonych i zużytych pojemników. Na wezwanie Zamawiającego Wykonawca jest zobowiązany do ich napraw, systematycznych konserwacji, mycia i dezynfekcji oraz wymiany uszkodzonych lub zniszczonych pojemników,
 - 11) wyposażenia miejsc gromadzenia odpadów w niezbędne pojemniki oraz właścicieli nieruchomości w niezbędne worki i/ lub pojemniki przed pierwszym dniem obowiązywania umowy na odbiór odpadów zawartej z Zamawiającym. Na potwierdzenie dostarczenia pojemników Wykonawca przedłoży Zamawiającemu potwierdzenia od właścicieli nieruchomości opatrzone datą przekazania i podpisem właściciela bądź jego przedstawiciela. W przypadku niemożności spełnienia tego warunku z przyczyn niezależnych od Wykonawcy wskaże on Zamawiającemu te przyczyny na piśmie i udokumentuje ich zaistnienie. Za dowód mogą być uznane wskazania urządzeń kontrolujących czas i przebieg tras pojazdów takich jak GPS. Za przyczyny niezależne od Wykonawcy można będzie uznać w szczególności co najmniej trzykrotne nieobecność właściciela nieruchomości pod wskazanym adresem w odstępach co najmniej 3 dniowych w godzinach 7.00 - 20.00,
 - 12) wyposażenia zgłoszonych przez Zamawiającego miejsc gromadzenia odpadów w niezbędne pojemniki najpóźniej w ciągu 5 dni roboczych od zgłoszenia przez Zamawiającego na zasadach opisanych w ust. 11. Wykonawca zobowiązany jest również do wymiany uszkodzonych i zużytych pojemników najpóźniej w ciągu 5 dni roboczych od zgłoszenia przez Zamawiającego na własny koszt na zasadach zawartych w ust. 11,
 - 13) wyposażenia nieruchomości w niezbędną ilość worków do selektywnej zbiórki następujących frakcji odpadów: metale i tworzywa sztuczne , papier, szkło, odpady zielone oraz odpady kuchenne pochodzenia roślinnego, Za niezbędną uznaje się taką samą ilość worków na surowce jakie wystawił do odbioru właściciel nieruchomości. Worki powinny być zgodne z warunkami zawartymi w SIWZ. Nadruk na workach powinien zawierać informacje dotyczące: zasad segregacji odpadów (spójne z przyjętymi przez ZKGZL), napis dotyczący frakcji tożsamy z określeniami i zawartymi w harmonogramie, logotyp i adres kontaktowy Wykonawcy. Właściciel nieruchomości ma prawo zażądać od Wykonawcy wydania zwiększonej ilości

- worków. Wykonawca nie powinien odmawiać wyposażenia właściciela nieruchomości w żadaną ilość worków,
- 14) dostarczenia do siedziby Zamawiającego worków do zbiórki surowców w niezbędnej ilości. co najmniej: 500 worków na metale i tworzywa sztuczne , 500 worków na papier, 500 worków na odpady zielone oraz odpady kuchenne pochodzenia roślinnego, 500 worków na szkło w terminie 14 dni przed rozpoczęciem wykonania usług,
 - 15) uzupełniania, najpóźniej w ciągu 3 dni roboczych od zgłoszenia przez Zamawiającego przesłane na wskazany przez Wykonawcę adres e-mail, ilości worków w biurze do wartości wskazanych w ust. 14,
 - 16) przedkładania Zamawiającemu raportów miesięcznych zawierających: informację o ilości i rodzaju wydanych pojemników i worków w terminie 20 dni od zakończenia danego miesiąca, informacje o ilościach i rodzajach odebranych odpadów, informację dotyczącą osób które nie wywiązały się z obowiązku segregacji, listę osób którym wymieniono lub dostarczono pojemnik, kompletu kart przekazania odpadów, kart ewidencji odpadów ,sprawozdań miesięcznych z wykonania usług dokumentacji fotograficznej,
 - 17) sporządzania comiesięcznej listy adresów z których odbierane były odpady: metale i tworzywa sztuczne , papier, szkło, odpady zielone i kuchenne pochodzenia roślinnego . Lista zawierać winna: adres posesji, ilość odebranych worków lub pojemników, uwagi dotyczące ewentualnych nieprawidłowości związanych z segregacją odpadów z dołączoną dokumentacją fotograficzną oraz adresem nieruchomości. Zamawiający nie przewiduje wprowadzenia elektronicznego systemu identyfikacji worków i pojemników w oparciu o kody lub czipy RIFD,
 - 18) wymiany pojemników na własne, również tych które zapewnił Zamawiający, w przypadku zniszczenia, uszkodzenia lub zużycia; Wykonawca zobowiązany jest również do dezynfekcji pojemników, w tym tych, które zapewnił Zamawiający; Wykonawca jest odpowiedzialny za stan użytkowanych pojemników w lokalizacjach, z których odbiera odpady,
 - 19) zbierania odpadów leżących obok pojemników o ile fakt ich zalegania wynika z przepełnienia pojemników,
 - 20) utrzymania punktów odbioru odpadów: t.j. miejsc wystawień pojemników w należytej czystości,
 - 21) naprawiania szkód w majątku Zamawiającego lub osób trzecich powstałych w związku z wykonywaniem niniejszej umowy,
 - 22) przedstawiania Zamawiającemu jeden raz na miesiąc dowodów potwierdzających prawidłowość zagospodarowania odpadów, wymaganym dokumentem będą w szczególności karty przekazania odpadów,
 - 23) sporządzania przed zakwalifikowaniem odpadów segregowanych do zmieszanych, w wypadku niedopełnienia przez właściciela nieruchomości obowiązku w zakresie selektywnego zbierania odpadów komunalnych, dokumentacji wraz z wykazem właścicieli (adresy)nieprawidłowo segregujących odpady, na poziomie umożliwiającym wydanie decyzji określającej wysokość opłaty za gospodarowanie odpadami i przekazywania tej dokumentacji Zamawiającemu wraz z fakturą miesięczną za wykonaną usługę,
 - 24) wyposażenia wszystkich pojazdów, odbierających odpady z terenu ZKGZL w ramach niniejszej umowy, w urządzenia GPS oraz wdrożenie i utrzymywanie systemu umożliwiającego określenie aktualnej pozycji pojazdu, śledzenie aktualnej trasy, śledzenie tras archiwalnych i udostępnienie Zamawiającemu nieograniczonego dostępu do tego systemu,
 - 25) wyposażenia wszystkich pojazdów, odbierających odpady z terenu ZKGZL w ramach niniejszej umowy, w urządzenia GPS oraz wdrożenie i utrzymywanie systemu umożliwiającego określenie aktualnej pozycji pojazdu, śledzenie aktualnej trasy, śledzenie tras archiwalnych i udostępnienie Zamawiającemu nieograniczonego dostępu do tego systemu,
 - 26) garażowania pojazdów służących do odbioru odpadów na terenie bazy spełniającej wymagania Rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013 r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości lub aktu zastępującego to rozporządzenie,
 - 27) udostępnienia zamawiającemu dostępu do systemu śledzenia pojazdów (GPS), zapewniającego: identyfikację pojazdów dokonujących odbioru odpadów, śledzenie ich tras oraz ich archiwizację przez cały okres wykonywania umowy. Wszystkie samochody odbierające odpady wyposażone zostaną przez Wykonawcę w urządzenia GPS gwarantujące ciągły zdalny podgląd tras pojazdu.
 - 28) przestrzegania obowiązujących w trakcie trwania umowy przepisów prawnych, a w szczególności:
 - ustawy z 14.12.2012 o odpadach (Dz.U. 2016.1987 t.j.)

- ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. 2017.1289 t.j.)
 - prawa miejscowego, w tym przepisów dotyczących szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i zagospodarowania tych odpadów, w którym to zakresie brzmienie obowiązujące od 01.01.2018 r. określone jest w załączniku nr 1 do SIWZ, z którego treścią Wykonawca się zapoznał i zobowiązuje się do jego stosowania;
- 29) wykonywania obowiązków wynikających z niniejszej umowy według najlepszej dostępnej wiedzy, doświadczenia i umiejętności, w dobrej wierze, mając na uwadze interes Zamawiającego oraz mieszkańców sektorów.
 - 30) Sporządzenia harmonogramu wywozu odpadów i przekazanie go do akceptacji Zamawiającemu do 10 listopada każdego roku. Harmonogram musi również zawierać: uzgodnione z Zamawiającym informacje dotyczące selektywnej zbiórki odpadów, adres, telefon kontaktowy do wykonawcy pod który należy zgłaszać problemy z wywozem odpadów, e-mail na który można przesłać zażalenia dotyczące poziomu usług komunalnych
 - 31) Poinformowania mieszkańców w przypadku zmian w harmonogramie, w formie korekty harmonogramu w formie drukowanej poprzez wysyłkę lub osobiste dostarczenie oraz opublikowania treści informacji na swojej stronie internetowej.

§ 4

1. Zamawiający zobowiązany jest do:

- 1) Udostępnienia Wykonawcy na co najmniej 14 dni przed rozpoczęciem usługi, bazy adresów spod których Wykonawca jest zobowiązany odbierać odpady.
- 2) Przekazania wzorów następujących dokumentów: raportu miesięcznego, informacji o nieprawidłowej segregacji,
- 3) Wydrukowania harmonogramu, który zawierać będzie: harmonogram odbioru odpadów, datę jego obowiązywania, informację dotyczącą sposobu segregacji i odbioru odpadów, adres biura wykonawcy łącznie z kontaktem telefonicznym i mailowym, adres miejsca w którym dodatkowo można pobrać worki, logotyp i adres Związku Komunalnego Gmin Ziemi Lubartowskiej, informacje dotyczącą systemu identyfikacji odpadów o ustalonej treści.
- 4) Dystrybucji harmonogramu do mieszkańców poprzez wysyłkę lub osobiste doręczenie do mieszkańców.
- 5) Informowania wspólnie z Wykonawcą mieszkańców o zasadach i terminach odbierania poszczególnych rodzajów odpadów. W tym celu harmonogramy odbioru będą publikowane na stronie internetowej wykonawcy oraz na stronie internetowej Zamawiającego.
- 6) Poinformowania mieszkańców w przypadku zmian w harmonogramie, w formie korekty harmonogramu poprzez opublikowanie treści informacji na stronie: www.zwiazekgmin.lubartow.pl

2. Zamawiający zastrzega sobie prawo kontroli dostarczania odpadów do instalacji przez wgląd w dokumenty i wizje lokalną na terenie instalacji. W przypadku, gdy Wykonawca nie jest właścicielem instalacji regionalnej, zobowiązany jest zabezpieczyć w umowie z zarządzającym instalacją takie prawo dla Zamawiającego a także udziela upoważnienia Zamawiającemu na wzorze stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszej umowy.

§ 5

1. Na podstawie oferty z dnia: stanowiącej integralną część niniejszej umowy ustala się wysokość wynagrodzenia Wykonawcy w kwocie.....zł (słownie złotych: złotych 00/100) brutto za każdą przetransportowaną tonę w tym należny podatek VAT.
2. Wynagrodzenie określone w ust. 1 obejmuje wszelkie koszty Wykonawcy związane z wykonaniem niniejszej umowy, w tym przygotowania się do jej wykonywania, a także ryzyko ewentualnych podwyżek towarów i usług lub zwiększenia obciążeń podatkowych, z zastrzeżeniem § 12 ust. 2 i 3), i Wykonawca nie może żądać zwiększenia wynagrodzenia
3. Wykonawca oświadcza, że prawidłowo sformułował i skalkulował swoją ofertę także co do oferowanej ceny i w całości obciąża go ryzyko gospodarcze z tym związane.

§ 6

1. Wynagrodzenie za wykonanie usług będzie wypłacane przez Zamawiającego przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy nr terminie do 21 dni od daty otrzymania faktury miesięcznej przez Zamawiającego.
2. Warunkiem zapłaty wynagrodzenia jest załączenie przez Wykonawcę do każdej faktury miesięcznej sprawozdania miesięcznego zawierającego: ilość odebranych odpadów z podziałem na ilości frakcji segregowanych oraz odpadów komunalnych, ilość wydanych worków, ilość dostarczonych pojemników, wykaz posesji, które nie wywiązały się z obowiązku segregacji wraz z dokumentacją fotograficzną a także przedstawienie dokumentów potwierdzających prawidłowość zagospodarowania odpadów za miesiąc poprzedni.
3. Za dzień zapłaty przyjmuje się datę obciążenia rachunku Zamawiającego.

§ 7

W przypadku zwłoki w zapłacie faktur Zamawiający obowiązany jest do zapłaty odsetek ustawowych za opóźnienie.

§ 8

Wykonawca ponosi odpowiedzialność za szkody wynikające z wadliwego wykonania usług w okresie realizacji umowy.

§ 9

Odstąpienie i wypowiedzenie umowy

1. Zamawiający może wypowiedzieć umowę ze skutkiem natychmiastowym, jeżeli poweźmie wiadomość o tym, że:
 - 1) Wykonawca został postawiony w stan likwidacji lub upadłości lub podjęte zostały inne działania prowadzące do zakończenia jego działalności jako przedsiębiorcy lub
 - 2) został wydany nakaz zajęcia majątku Wykonawcy lub
 - 3) Wykonawca zawiesił działalność gospodarczą lub
 - 4) Wykonawca utracił wpis do rejestru działalności regulowanej w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości (art. 9b ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach) lub
 - 5) Wykonawca nie przystąpił do wykonywania umowy lub wstrzymał prace i nie podjął ich w ciągu 5 dni.
2. Zamawiający może również wypowiedzieć umowę ze skutkiem natychmiastowym w sytuacji, gdy:
 - 1) Wykonawca rażąco narusza postanowienia umowy, w szczególności wykonuje umowę w sposób oczywiście nienależyty, lub pomimo uprzedniego wezwania Zamawiającego nie wykonał któregośkolwiek z postanowień umowy lub
 - 2) Wykonawca dopuścił się co najmniej dwukrotnego niedotrzymania odbioru odpadów, w stosunku do któregośkolwiek z terminów określonych ustalonych harmonogramach, a okres każdego z opóźnień przekroczył jeden dzień.
3. Wystąpienie chociażby jednej z przyczyn określonych w ust. 1 lub ust. 2 uprawnia Zamawiającego do wypowiedzenia umowy ze skutkiem natychmiastowym. Przyczyny te strony uznają jako dotyczące Wykonawcy.
4. Zamawiający może odstąpić od umowy w sytuacji, gdy wykonanie umowy nie będzie służyło interesowi publicznemu, czego nie można było przewidzieć w chwili zawierania umowy, w terminie 30 dni, od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
5. Wypowiedzenie i odstąpienie od umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.
6. W przypadku wypowiedzenia umowy lub odstąpienia od umowy Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie za faktycznie i należycie zrealizowane prace. Zamawiający winien ustalić wartość należycie zrealizowanych przez Wykonawcę prac. W celu ustalenia wartości zrealizowanych prac Zamawiający będzie współpracował z Wykonawcą.

§ 10

Kary umowne

1. Wykonawca zobowiązuje się zapłacić Zamawiającemu kary umowne w przypadku:
 - 1) nieodebrania odpadów zgodnie z ustalonymi harmonogramami w wysokości:
 - a) za nieodebranie odpadów z jednej nieruchomości w zabudowie jednorodzinnej – w wysokości po 50 zł (pięćdziesiąt złotych) za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia za każdą nieruchomość;

- b) za nieodebranie odpadów z jednego punktu odbioru w zabudowie wielorodzinnej – w wysokości po 200 zł (dwieście złotych) za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia za każdy punkt;
- 2) dostarczenia na teren nieruchomości pojemnika uszkodzonego lub innego typu niż określony w opisie przedmiotu zamówienia – w wysokości po 200 zł za każdy taki przypadek a także po 50 złotych za każdy dzień opóźnienia wymiany pojemnika na właściwy;
 - 3) niewyposażenia nieruchomości zamieszkałej w pojemnik w określonym terminie: w wysokości 100 zł za każdy dzień opóźnienia, niewyposażenie nieruchomości zamieszkałej w worki do selektywnej zbiórki odpadów wysokości 10 zł za każdy dzień opóźnienia,
 - 4) brak wymiany uszkodzonych i zużytych pojemników najpóźniej w ciągu 5 dni roboczych od zgłoszenia przez Zamawiającego wysokości 100 zł za każdy dzień opóźnienia
 - 5) niezłożenia wymaganego raportu lub sprawozdania miesięcznego w wysokości po 1000 zł (jeden tysiąc złotych) za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia;
 - 6) niedostarczenia worków do siedziby Zamawiającego – w wysokości 500 zł za każdy dzień opóźnienia; nieuzupełnienia ilości worków pomimo zawiadomienia dokonanego za pomocą poczty elektronicznej – w wysokości po 200 zł za każdy taki przypadek a także po 100 zł za każdy dzień opóźnienia
 - 7) rozwiązania umowy przed upływem terminu jej obowiązywania określonego w § 1 ust. 4 z przyczyn dotyczących Wykonawcy, w szczególności wypowiedzenia umowy ze skutkiem natychmiastowym - w wysokości 300.000 zł /trzysta tysięcy złotych/
 - 8) zagospodarowania odpadów w sposób sprzeczny z-umową, w szczególności nieprzekazanie odpadów do-Zakładu Zagospodarowania Odpadów w Wólce Rokickiej - w wysokości 20 000 zł za każdy stwierdzony przypadek
 - 9) nieprzedłożenie dokumentów potwierdzających prawidłowość zagospodarowania odpadów lub przedłożenie dokumentów nierzetelnych - w wysokości 10 000 zł za każdy stwierdzony przypadek
 - 10) naruszenia obowiązku:
 - a) wyposażenia chociażby jednego pojazdu, odbierającego odpady w ramach niniejszej umowy, w sprawne urządzenia GPS lub
 - b) umożliwienia określenia aktualnej pozycji takiego pojazdu lub śledzenia aktualnej lub archiwalnej jego trasy lub
 - c) udostępnienia Zamawiającemu nieograniczonego dostępu do systemu umożliwiającego dostęp do danych o których mowa w pkt b)
 w wysokości 10 000 zł za każdy przypadek a także po 1000 zł za każdy następny dzień naruszenia ww. obowiązków
 - 11) podanie nieprawdziwych danych przy przekazaniu odpadów do instalacji, w szczególności poprzez przekazanie odpadów pochodzących spoza terenu ZKGZL ze wskazaniem że są odebrane z tego terenu- w wysokości 50 000 zł za każdy przypadek
2. W sytuacji nieosiągnięcia przez Zamawiającego wymaganych w ustawie o utrzymaniu czystości i porządku w gminach poziomów:
- 1) poziomu recyklingu i przygotowania do ponownego użycia papieru, metali, tworzyw sztucznych i szkła lub
 - 2) poziomu recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami innych niż niebezpieczne odpadów budowlanych i rozbiórkowych lub
 - 3) poziomu ograniczenia masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazanych do składowania
- Wykonawca zobowiązany jest do zapłaty kary umownej w wysokości 5000 zł za każde z osobna z wymienionych naruszeń.
3. Strony postanawiają, że kary umowne będą potrącone z wynagrodzenia należnego Wykonawcy.
4. Strony postanawiają, że kary łączne przy ich wielokrotnym wymierzeniu, z jednej lub większej ilości podstaw, podgalają sumowaniu. Strony postanawiają, że Zamawiający ma prawo dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.
2. W sytuacji nieosiągnięcia przez Zamawiającego wymaganych w ustawie o utrzymaniu czystości i porządku w gminach poziomów:
- 1) poziomu recyklingu i przygotowania do ponownego użycia papieru, metali, tworzyw sztucznych i szkła lub
 - 2) poziomu recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami innych niż niebezpieczne odpadów budowlanych i rozbiórkowych lub
 - 3) poziomu ograniczenia masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazanych do

składowania

Wykonawca zobowiązany jest do zapłaty kary umownej w wysokości 5000 zł za każde z osobna z wymienionych naruszeń.

3. Strony postanawiają, że kary umowne będą potrącone z wynagrodzenia należnego Wykonawcy.

4. Strony postanawiają, że kary łączne przy ich wielokrotnym wymierzeniu, z jednej lub większej ilości podstaw, podgalają sumowaniu. Strony postanawiają, że Zamawiający ma prawo dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.

§ 11

1. Zamawiający oświadcza, że nie przyjmował żadnych korzyści majątkowych w celu wpłynięcia na postępowanie o udzielenie niniejszego zamówienia publicznego ani na jego wynik, ani w inny sposób sprzeczny z prawem lub dobrymi obyczajami nie wpływał na jego przebieg oraz, że nie jest mu wiadome o jakichkolwiek porozumieniach lub ustaleniach pomiędzy Wykonawcami, które miałyby na celu wpłynięcie na postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego lub wynik takiego postępowania w sposób sprzeczny z prawem lub dobrymi obyczajami.

2. Wykonawca oświadcza, że nie oferował ani nie dawał żadnych korzyści majątkowych w celu wpłynięcia na postępowanie o udzielenie niniejszego zamówienia publicznego ani na jego wynik, ani w inny sposób sprzeczny z prawem lub dobrymi obyczajami nie wpływał na jego przebieg oraz że nie brał udziału w jakichkolwiek porozumieniach lub ustaleniach pomiędzy Wykonawcami, które miałyby na celu wpłynięcie na postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego lub wynik takiego postępowania w sposób sprzeczny z prawem lub dobrymi obyczajami.

§ 12

1. Zgodnie z art. 144 ustawy Prawo zamówień publicznych istotne zmiany niniejszej umowy dopuszczalne są w przypadkach i na warunkach określonych w niniejszym paragrafie umowy oraz pod rygorem nieważności wymagają formy pisemnej.

2. Dopuszcza się istotne zmiany niniejszej umowy w następujących przypadkach :

- 1) zmiany stawki podatku od towarów i usług stosowanego do usługi odbioru odpadów komunalnych,
- 2) zmiany wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokości minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie przepisów ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę,
- 3) zmiany zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne
 - jeżeli zmiany określone w pkt 1), 2) lub 3) będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę;
- 4) wprowadzenie podwykonawcy,
- 5) gdy zaistnieje niemożliwość do przewidzenia w momencie zawarcia umowy okoliczność prawna, skutkująca brakiem możliwości należytego wykonania umowy, zgodnie z dokumentacją przetargową,
- 6) konieczności zmiany terminu lub zakresu wykonania umowy z uwagi na :
- 7) dodatkowe obowiązki związane z wykonywanym przedmiotem zamówienia nałożone na wykonawcę, a wynikające ze zmienionych w trakcie wykonania umowy przepisów ustaw i rozporządzeń,
- 8) zlecenie robót dodatkowych w rozumieniu art. 67 pzp,
- 9) zwiększenia zakresu usług przez Zamawiającego w tym: częstotliwości odbioru, zlecenia dodatkowych usług.

3. Strona, która występuje z propozycją zmiany umowy obowiązana jest pisemnie uzasadnić i udokumentować istnienie przesłanki tej zmiany. Zwiększenie wynagrodzenia może nastąpić wyłącznie pod warunkiem nie budzącego wątpliwości wykazania przez Wykonawcę różnicy w kosztach.

§ 13

W sprawach nieuregulowanych postanowieniami umowy będą miały zastosowanie przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych, Prawo kodeksu cywilnego, ustawy o odpadach , ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach, regulaminu czystości i porządku na terenie Związku Komunalnego Gmin Ziemi Lubartowskiej,

§ 14

1. W razie powstania sporu związanego z wykonaniem umowy strony zobowiązują się działać zgodnie z dobrymi obyczajami i dążyć do jego polubownego załatwienia.
2. Strona zobowiązana jest do pisemnego ustosunkowania się do zgłoszonego przez drugą stronę roszczenia w ciągu 21 dni od chwili zgłoszenia roszczenia.
3. Wszelkie spory wynikające z umowy rozpatrywane będą przez Sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.

§ 15

Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach z przeznaczeniem po jednym egzemplarzu dla każdej ze stron umowy.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

NALEŻY PRZEDSTAWIĆ NA WEZWANIE ZAMAWIAJĄCEGO
– NIE DOŁĄCZAĆ DO OFERTY

....., dnia 2017 r.
 (miejscowość)

.....
 (pieczęć adresowa Wykonawcy)

Związek Komunalny Gmin Ziemi Lubartowskiej
ul. Lubelska 68
21-100 Lubartów

Wykaz narzędzi i urządzeń technicznych
dostępnych Wykonawcy usługi

Lp.	Nazwa samochodu	Charakterystyka (typ, ładowność, zabudowa, spełniana norma spalania)	Podstawa do dysponowania sprzętem	Pojazd przewidziany do realizacji usługi w sektorach: (podać nr. sektora zgodnie z SIWZ)

W imieniu Wykonawcy :

.....
 (podpis upoważnionego przedstawiciela/li
 Wykonawcy)

NALEŻY PRZEDSTAWIĆ NA WEZWANIE ZAMAWIAJĄCEGO
– NIE DOŁĄCZAĆ DO OFERTY

Załącznik nr 6 do siwz

....., dnia 2017 r.
(miejscowość)

.....
(pieczęć adresowa Wykonawcy)

Związek Komunalny Gmin Ziemi Lubartowskiej
ul. Lubelska 68
21-100 Lubartów

Wykaz wykonanych robót w zakresie
niezbędnym do wykazania spełniania warunku wiedzy i doświadczenia

Lp.	Rodzaj wykonanych robót (krótki opis)	Wartość wykonanych robót (brutto)	Data i miejsce wykonania robót

Do niniejszego wykazu załączamy dokumenty (referencje lub inne) potwierdzające, że roboty te zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone.
W imieniu Wykonawcy :

.....
(podpis upoważnionego przedstawiciela/li
Wykonawcy)

NALEŻY PRZEDSTAWIĆ NA WEZWANIE ZAMAWIAJĄCEGO

– NIE DOŁĄCZAĆ DO OFERTY

Załącznik nr 7

....., dnia 2017 r.
(miejscowość)

.....
(pieczęć adresowa Wykonawcy)

**Związek Komunalny Gmin Ziemi Lubartowskiej
ul. Lubelska 68
21-100 Lubartów**

Charakterystyka bazy

1. Adres bazy:

2. Podstawa prawna do dysponowania nieruchomością:.....

.....

3. Oświadczam, że baza spełnia warunki określone w Rozporządzeniu Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013 r w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości.

.....
(podpis upoważnionego przedstawiciela/li
Wykonawcy)