

**ZWIĄZEK KOMUNALNY GMIN ZIEMI LUBARTOWSKIEJ
OGŁASZA NABÓR NA WOLNE STANOWISKO URZĘDNICZE**

podinspektora ds. kontroli i weryfikacji w dziale Gospodarka Odpadami w Związku Komunalnym Gmin Ziemi Lubartowskiej ul. Lubelska 68, 21-100 Lubartów

Wymagania niezbędne

1. wykształcenie wyższe (preferowane kierunki : administracja)
2. staż pracy : 1 rok na podobnym stanowisku
3. obywatelstwo polskie,
4. pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych,
5. niekaralność za umyślne przestępstwa ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
6. nieposzlakowana opinia,
7. stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na określonym stanowisku,
8. biegła obsługa komputera oraz znajomość pakietu Office na poziomie zaawansowanym,
9. znajomość ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2016 poz. 250),
10. znajomość aktualnych przepisów prawnych, w szczególności:
 - ustawy Kodeks postępowania administracyjnego;
 - ustawy Prawo zamówień publicznych;
 - ustawa o odpadach;
 - ustawy o samorządzie gminnym,
11. znajomość Statutu Związku Komunalnego Gmin Ziemi Lubartowskiej

Wymagania dodatkowe

1. praktyczna znajomość zasad prowadzenia postępowań przetargowych
2. dyspozycyjność i wysoka kultura osobista
3. sumienność, rzetelność, dobra organizacja czasu pracy
4. umiejętność radzenia sobie w sytuacjach trudnych
5. umiejętność pracy samodzielnej jak i współpracy w zespole

Zakres wykonywanych zadań na stanowisku:

1. organizowanie przetargów na odbiór odpadów komunalnych,
2. sporządzanie sprawozdań z realizacji zadań z zakresu gospodarowania odpadami komunalnymi,
3. prowadzenie rejestru działalności regulowanej,
4. prowadzenie postępowań zgodnie z ustawą Kodeks postępowania administracyjnego
5. obsługa organów Związku, sporządzanie protokołów,
6. prowadzenie działań kontrolnych,
7. nadzór nad wykonywaniem zadań i współpraca z przedsiębiorcami odbierającymi odpady,
8. prowadzenie postępowań zgodnie z ustawą Kodeks postępowania administracyjnego
9. współpraca w zakresie edukacji ekologicznej,
10. współpraca w działaniach promocyjnych,
11. opracowywanie dla potrzeb Zarządu i Gmin Członkowskich sprawozdań stosownie do obowiązujących przepisów i zasad,

12. przyjmowanie korespondencji wpływającej do działu, rejestracja korespondencji, udzielanie kompleksowej informacji o pracy działu,
13. archiwizowanie dokumentów z zakresu prowadzonych spraw

Wymiar czasu pracy: 1/1 etatu

Warunki pracy na stanowisku

Dział gospodarki odpadami w biurze Związku Komunalnego Gmin Ziemi Lubartowskiej . Stanowisko pracy na parterze (brak podjazdu i windy). Obsługa komputera powyżej 4 godzin dziennie. Prowadzenie czynności w siedzibie biura Związku. Kontakt z interesantami osobiście i telefonicznie.

Wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Związku Komunalnego Gmin Ziemi Lubartowskiej na dzień 30 listopada 2016 roku, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zdrowotnej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych był mniejszy niż 6%.

Wymagane dokumenty

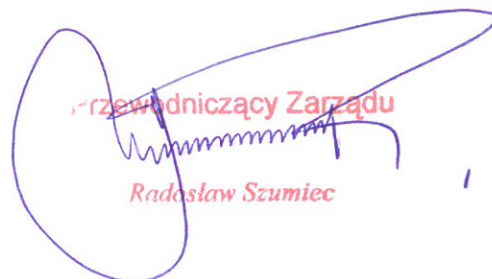
1. list motywacyjny oraz CV zawierające oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do realizacji procesu naboru zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz.U.2016.922 j.t.),
2. kwestionariusz osobowy, wg wzoru dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie,
3. kserokopie dokumentów (poświadczone przez kandydata za zgodność z oryginałem) potwierdzające wykształcenie i kwalifikacje zawodowe,
4. kserokopie świadectw pracy (jeśli takie posiada) poświadczone przez kandydata za zgodność z oryginałem lub oświadczenie kandydata w przypadku trwającego stosunku pracy,
5. oświadczenie kandydata o braku przeciwwskazań zdrowotnych do zajmowanego stanowiska
6. oświadczenie kandydata, że nie był skazany prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwa ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
7. oświadczenie kandydata, że w przypadku wyboru jego oferty zobowiązuje się nie pozostawać w innym stosunku pracy, który uniemożliwiłby mu wykonywanie obowiązków w wymiarze jednego etatu,
8. inne dokumenty o posiadanych kwalifikacjach i umiejętnościach

Wymagane dokumenty aplikacyjne należy złożyć lub przesłać w terminie do 9 stycznia 2017 r. do godz. 15⁰⁰ pod adres : **Związek Komunalny Gmin Ziemi Lubartowskiej, 21-100 Lubartów, ul. Lubelska 68** w zaklejonych kopertach z dopiskiem: „ **Nabór na wolne stanowisko urzędnicze podinspektora ds. kontroli i weryfikacji w dziale Gospodarki Odpadami w biurze Związku Komunalnego Gmin Ziemi Lubartowskiej**”.

Aplikacje, które wpłyną do Związku po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane.

Wymagane dokumenty aplikacyjne: życiorys i list motywacyjny, należy opatrzyć klauzulą: „Oświadczam, że wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych oraz ustawą z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych”.

Z regulaminem naboru można zapoznać się w biurze Związku Komunalnego Gmin Ziemi Lubartowskiej przy ul. Lubelskiej 68 oraz na stronie www.zwiazekgmin.lubartow.pl . Dodatkowe informacje można uzyskać pod numerem telefonu 81 854 36 15 .



Przewodniczący Zarządu
Radosław Szumiec

