

REGULAMIN DOFINANSOWANIA POKRYCIA DACHOWEGO DLA NAJUBOŻSZYCH MIESZKAŃCÓW ORAZ JEDNOSTEK SAMORZĄDU TERYTORIALNEGO Z TERENU ZWIĄZKU KOMUNALNEGO GMIN ZIEMI LUBARTOWSKIEJ

Rozdział I Przepisy ogólne

§1

1. Regulamin określa warunki przystąpienia i kryteria uczestnictwa osób fizycznych, Jednostek Samorządu Terytorialnego w Projekcie realizowanym w ramach projektu Szwajcarsko – Polskiego Programu Współpracy „Budowa nowoczesnego systemu gospodarki odpadami, rekultywacja nieczynnych składowisk oraz usuwanie azbestu na terenie gmin należących do Związku Komunalnego Gmin Ziemi Lubartowskiej” w działaniu „Utylizacja azbestu z pokryw dachowych na terenie gmin należących do Związku Komunalnego Gmin Ziemi Lubartowskiej”.
2. Regulamin określa zasady finansowania kosztów demontażu, transportu i utylizacji wyrobów zawierających azbest z obiektów budowlanych położonych na obszarze Związku Komunalnego Gmin Ziemi Lubartowskiej.
3. Regulamin określa zasady finansowania wsparcia rzeczowego w postaci zakupu nowych pokryw dachowych (blachy) dla najuboższych beneficjentów.

§ 2

Użyte w Regulaminie określenia oznaczają:

1. „Projekt” – „Budowa nowoczesnego systemu gospodarki odpadami, rekultywacja nieczynnych składowisk oraz usuwanie azbestu na terenie gmin należących do Związku Komunalnego Gmin Ziemi Lubartowskiej” w działaniu „Utylizacja azbestu z pokryw dachowych na terenie gmin należących do Związku Komunalnego Gmin Ziemi Lubartowskiej”.
2. „Regulamin” – niniejszy REGULAMIN DOFINANSOWANIA POKRYCIA DACHOWEGO DLA NAJUBOŻSZYCH MIESZKAŃCÓW ORAZ JEDNOSTEK SAMORZĄDU TERYTORIALNEGO Z TERENU ZWIĄZKU KOMUNALNEGO GMIN ZIEMI LUBARTOWSKIEJ
3. „Instytucja Realizująca, IR” – Związek Komunalny Gmin Ziemi Lubartowskiej.
4. „azbest”, „wyroby zawierające azbest”, „materiały zawierające azbest” – wyroby z azbestu rozumiane według przepisów ustawy z dnia 19 czerwca 1997 r. o zakazie stosowania wyrobów zawierających azbest (Dz. U. z 2004 r. Nr 3, poz. 20 z późn. zm.).
5. „Dofinansowanie” – zakup materiałów niezbędnych do realizacji zadań wymienionych w § 4 pkt 2) Regulaminu.
6. „Blacha standardowa”- blacha o typowych parametrach, średniej cenie i jakości (najlepszy stosunek jakości do ceny).

§ 3

1. Zadanie realizowane jest w okresie od 1 stycznia 2015 roku do 31 grudnia 2016 roku przez Związek Komunalny Gmin Ziemi Lubartowskiej. Środki na finansowanie Zadania pochodzą z budżetu projektu pn. Budowa nowoczesnego systemu gospodarki odpadami, rekultywacja nieczynnych składowisk oraz usuwanie azbestu na terenie gmin należących do Związku Komunalnego Gmin Ziemi Lubartowskiej.

§4

1. Do dofinansowania ze środków Szwajcarsko – Polskiego Programu Współpracy w działaniu „Utylizacja azbestu z pokryw dachowych na terenie gmin należących do Związku Komunalnego Gmin Ziemi Lubartowskiej” kwalifikują się koszty związane z realizacją zadań polegających na:

- 1) demontażu, transporcie i utylizacji wyrobów zawierających azbest z obiektów budowlanych położonych na obszarze Związku Komunalnego Gmin Ziemi Lubartowskiej
- 2) zakupie i dostarczeniu nowego pokrycia dachowego, przeznaczonego do montażu na tych budynkach- standardowej blachy pokryciowej w ilości zgodnej z powierzchnią dachu zawierającego azbest (m²) zdemontowanego z nieruchomości określonej we wniosku (załącznik Nr 1 lub 2),
- 3) zakupie i dostarczeniu elementów niezbędnych do montażu nowego pokrycia dachowego (gąsior, blachowkręty, taśma kalenicowa pod gąsior, membrana/folia dachowa).

Maksymalna ilość przyznanej blachy nie może przekroczyć 200 m².

2. Dofinansowanie nie obejmuje dostarczenia materiałów konstrukcyjnych dachu, rynien oraz

sfinansowania kosztów wykonania nowego pokrycia dachowego.

Koszty te pozostają w całości po stronie beneficjenta.

3. Dofinansowanie nie obejmuje kosztów wykonania dokumentacji technicznej. Koszty te pokrywa w całości wnioskodawca.
4. Poziom wsparcia może zostać zwiększony w indywidualnych przypadkach, po szczegółowym uzasadnieniu potrzeby wsparcia przez wnioskodawcę.

Rozdział II

Osoby uprawnione do korzystania z pomocy rzeczowej

§ 5

1. O dofinansowanie ubiegać się może:

- 1) osoba fizyczna, z terenu gminy należącej do Związku, nie będąca przedsiębiorcą w rozumieniu ustawy z dnia 2 lipca 2004 r. o swobodzie działalności gospodarczej (Dz.U. z 2010 r. Nr 220, poz. 1447 z późn. zm), będąca właścicielem, posiadaczem lub użytkownikiem wieczystym nieruchomości położonej na terenie Związku Komunalnego Gmin Ziemi Lubartowskiej, na której znajdują się wyroby zawierające azbest. W przypadku nieruchomości objętej współwłasnością lub wspólnością małżeńską należy przedstawić zgodę wszystkich współwłaścicieli na realizację zadań określonych w § 4 pkt. 1 ust. a Regulaminu,
- 2) Jednostka Samorządu Terytorialnego z gmin – uczestników Związku, działająca odpowiednio na podstawie ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm. - będąca właścicielem obiektu, na którym znajdują się wyroby zawierające azbest. Dofinansowanie obejmuje wyłącznie budynki, w których znajdują się lokale socjalne, nocelegownie, domy dla bezdomnych, mieszkania chronione oraz lokale wchodzące w skład mieszkaniowego zasobu gminy nie stanowiące lokali socjalnych.
 - a. Wnioski złożone przez JST opiniuje Zarząd Związku i podejmuje uchwałę o wyborze wniosków przeznaczonych do realizacji.
 - b. Wnioski złożone przez JST, zakwalifikowane przez Zarząd mają pierwszeństwo w realizacji.

2. Ze wsparcia rzeczowego korzystać mogą beneficjenci ostateczni, których dochody miesięczne na osobę w rodzinie nie przekraczają 456 zł netto, a w przypadku osób samotnych 542 zł netto zgodnie z art. 8 ustawy o pomocy społecznej z dnia 12 marca 2004 roku z późniejszymi zmianami.

3. Ze wsparcia rzeczowego mogą korzystać również osoby, których dochód przekroczył kwoty wymienione w punkcie 2 lecz znajdują się w szczególnej sytuacji życiowej ze względu na: niepełnosprawność, długotrwałą lub ciężką chorobę, potrzebę ochrony macierzyństwa, wielodzietności lub niepełnosprawności w rodzinie albo sytuację kryzysową.

Rozdział III

Zasady przystąpienia do projektu

§ 6

1. Warunkiem koniecznym ubiegania się o sfinansowanie kosztów demontażu, transportu i utylizacji azbestu oraz zakupu nowego pokrycia dachowego jest:

- 1) złożenie w biurze Związku Komunalnego Gmin Ziemi Lubartowskiej wniosku o sfinansowanie osobom fizycznym nie będącym przedsiębiorcami usługi usuwania wyrobów zawierających azbest z posesji położonych na terenie gmin należących do Związku Komunalnego Gmin Ziemi Lubartowskiej wraz z zakupem pokrycia dachowego. Wniosek stanowi załącznik Nr 1 dla osób fizycznych i Nr 2 dla Jednostek Samorządu Terytorialnego do Regulaminu dofinansowania pokrycia dachowego dla najuboższych mieszkańców z terenu Związku Komunalnego Gmin Ziemi Lubartowskiej, wraz z niezbędnymi załącznikami określonymi w tym Regulaminie.
- 2) Do wniosku należy dołączyć:
 - a. Kopię aktualnego dokumentu potwierdzającego tytuł prawny do nieruchomości, a w przypadku współwłaścicieli zgody wszystkich pozostałych właścicieli na realizację zadania.
 - b. Dokument potwierdzający zgłoszenie prac polegających na usuwaniu wyrobów zawierających

azbest do Starostwa Powiatowego w Lubartowie-kserokopia pisma ze starostwa powiatowego o nie wniesieniu sprzeciwu na zgłoszenie wymiany pokrycia dachowego z płyt azbestowo-cementowych na inny rodzaj pokrycia bez zmiany konstrukcji dachu lub pozwolenie na rozbiórkę lub przebudowę dachu (zmianę konstrukcji więźby dachowej) ze starostwa powiatowego wraz z mapką ewidencyjną działki z oznaczeniem budynku będącego przedmiotem wniosku.

- c. Ocenę stanu możliwości bezpiecznego użytkowania wyrobów zawierających azbest zgodnie z rozporządzeniem Ministra Gospodarki, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 2 kwietnia 2004 r. w sprawie sposobów i warunków bezpiecznego użytkowania i usuwania wyrobów zawierających azbest (Dz.U. z 2004 r. Nr 71, poz. 649 oraz 162 poz. 1089), zgodnie ze wzorem określonym w załączniku nr 7 do Regulaminu.
 - d. Informację o wyrobach zawierających azbest i miejscu ich wykorzystania, zgodnie z rozporządzeniem Ministra Gospodarki, Pracy i Polityki Społecznej z dnia z dnia 13 grudnia 2010 r. w sprawie wymagań w zakresie wykorzystywania wyrobów zawierających azbest oraz wykorzystywania i oczyszczania instalacji lub urządzeń, w których były lub są wykorzystywane wyroby zawierające azbest t (Dz. U. z 2011 r. Nr 8 poz. 31), złożonej wójtowi (burmistrzowi, prezydentowi), zgodnie ze wzorem określonym w załączniku nr 8 do Regulaminu.
 - e. w przypadku osób fizycznych- zaświadczenie o dochodach osiągniętych w ciągu 2014 lub 2015 roku przez każdego z pełnoletnich domowników (PIT z poświadczeniem złożenia we właściwym Urzędzie Skarbowym lub zaświadczenie o dochodach z US, w przypadku korzystania z pomocy społecznej- zaświadczenie z MOPS lub GOPS).
 - f. oświadczenie o posiadaniu odpowiednich środków finansowych i/lub możliwości do zamontowania nowego pokrycia dachowego w wyznaczonym terminie.
2. Wniosek składa beneficjent ostateczny.
 3. Wniosek może być podpisany przez pełnomocnika, przy czym wraz z wnioskiem należy złożyć pełnomocnictwo.
 4. Instytucja Realizująca ma prawo do żądania dodatkowych wyjaśnień, dokumentów, a także do kontroli budynku i terenu na miejscu planowanej realizacji projektu na każdym jego etapie oraz po zakończeniu.

§7

1. Osoby fizyczne z obszaru Związku po spełnieniu wszystkich warunków przystąpienia do Projektu, będą mogły ubiegać się o dofinansowanie do 100% kosztów związanych z realizacją zadań określonych w § 4 pkt. 1 Regulaminu.
2. Jednostki samorządu terytorialnego po spełnieniu wszystkich warunków przystąpienia do Projektu, będą mogły ubiegać się o dofinansowanie w wysokości do 100% kosztów związanych z realizacją zadań określonych w § 4 pkt. 1 Regulaminu.
3. Dofinansowanie nie obejmuje osób fizycznych, jednostek samorządu terytorialnego, które we własnym zakresie zleciły demontaż, transport i przekazały do unieszkodliwiania wyroby zawierające azbest.
4. Dofinansowanie nie obejmuje budynków, których całość lub część wykorzystywana jest do prowadzenia działalności gospodarczej.
5. Instytucja Realizująca zastrzega sobie prawo do przerwania w każdej chwili prac związanych z zakupem nowego pokrycia dachowego, w przypadku gdy informacje podane przez Beneficjenta okażą się nieprawdziwe.
6. W przypadku gdy z winy Beneficjenta Instytucja Realizująca będzie zmuszona przerwać prace, Beneficjent jest zobowiązany do zwrotu poniesionych przez IR kosztów.

Rozdział IV Warunki przyznania dofinansowania

§ 8

1. Złożony wniosek zostanie zarejestrowany w „Ewidencji wniosków o finansowanie kosztów usuwania azbestu oraz dofinansowania nowych pokryć dachowych dla najuboższych Beneficjentów”.
2. Wnioski będą rozpatrywane według kolejności ich wpłynięcia.
3. Nabór wniosków będzie odbywał się w wyznaczonym przez IR terminie.
4. Wnioski niekompletne nie będą rozpatrywane do czasu ich uzupełnienia.
5. Wszelkie uzupełnienia wniosków możliwe są wyłącznie w czasie trwania ich naboru.

6. Instytucja Realizująca może uzależnić rozpatrzenie wniosków o dofinansowanie od złożenia w określonym terminie dodatkowych informacji lub dokumentów nie wymienionych w Regulaminie a niezbędnych do prawidłowej weryfikacji i oceny wniosku.
7. Złożenie Wniosku o dofinansowanie, nie prowadzi do powstania po stronie Wnioskodawcy roszczenia wobec Instytucji Realizującej o wykonanie Zadania, o którym mowa w § 4 pkt. 1 Regulaminu.
8. Instytucja Realizująca zastrzega, iż bez podania jakiejkolwiek przyczyny może nie zakwalifikować złożonego Wniosku o dofinansowanie zadania, o którym mowa w § 4 pkt. 1 Regulaminu. W takim przypadku po stronie Wnioskodawcy nie powstaje jakiejkolwiek roszczenie odszkodowawcze.
9. Podanie nieprawdziwych danych we wniosku o dofinansowanie, spowoduje wykluczenie Wnioskodawcy z Projektu, bez możliwości ponownego złożenia Wniosku o dofinansowanie.
10. W przypadku:
 - 1) rezygnacji z uczestnictwa w Projekcie lub
 - 2) zaistnienia zmiany stanu prawnego nieruchomości objętej Wnioskiem o dofinansowanie, o którym mowa w § 6 ustęp 1 pkt. 1 Regulaminu lub
 - 3) powstania dodatkowych okoliczności mających wpływ na realizację zadania, o którym mowa w § 4 pkt. 1 Regulaminu - Wnioskodawca zobowiązany jest niezwłocznie poinformować o tym fakcie Instytucję Realizującą.
11. Wnioski będą poddawane weryfikacji formalnej i ocenie merytorycznej, której dokonywać będą pracownicy Związku Komunalnego Gmin Ziemi Lubartowskiej w porozumieniu z przedstawicielami Gmin Członkowskich Związku.
12. Weryfikacja wniosków odbywa się dwuetapowo:
 - 1) I etap- IR dokonuje formalnej oceny wniosku- wniosek zostaje zaopiniowany pozytywnie bądź negatywnie. Przy ocenie formalnej IR weryfikuje informacje o liczbie osób zamieszkujących nieruchomość na podstawie deklaracji o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi.
 - 2) II etap- merytoryczna ocena wniosku przeprowadzona przez Komisję złożoną z pracowników Biura Związku i przedstawicieli Gmin Członkowskich Związku. W II etapie w części budynków wskazanych we wnioskach zostanie przeprowadzona wizja lokalna. Budynki, w których przeprowadzona zostanie wizja lokalna zostaną wskazane przez IR.

Wnioski złożone przez beneficjentów zostaną zaopiniowane przez Przedstawicieli Gmin członkowskich Związku. Opinie będą sporządzone na podstawie wywiadu przeprowadzonego we współpracy z instytucjami pomocy społecznej.

W przypadku podania nieprawdziwych danych we wniosku o dofinansowanie, o którym mowa w § 6 Regulaminu, wniosek zostanie odrzucony.
13. Wnioski, o których mowa w § 6 ustęp 1 pkt. 1 Regulaminu, które zostały zweryfikowane formalnie i ocenione jako poprawne merytorycznie będą kwalifikowane do dofinansowania według następujących kryteriów (Kryteria i punktacja przyznawania pomocy rzeczowej Załącznik Nr 6):
 - a. wysokość miesięcznego dochodu przypadającego na członka rodziny w ostatnim roku,
 - b. wielodzietność,
 - c. niepełnosprawność wśród członków rodziny,
 - d. dotychczasowa realizacja zaleceń ośrodka pomocy społecznej,
 - e. techniczny stan dachu,
 - f. wyniki przeprowadzonej wizji lokalnej.
14. Wybór ostateczny wniosków zakwalifikowanych do realizacji Projektu zostanie dokonany decyzją Instytucji Realizującej.
15. Zarząd podejmie w drodze uchwały decyzję o wyborze wniosków zakwalifikowanych do dofinansowania.
16. O sposobie rozpatrzenia wniosków, o których mowa w § 6 Wnioskodawcy zostaną poinformowani pisemnie.
17. Wnioskodawca zobowiązuje się do zachowania pokrycia przez okres trwałości projektu tj. 5 lat po zakończeniu projektu i jego rozliczeniu końcowym (Załącznik Nr 3). W przeciwnym razie będzie musiał dokonać zwrotu środków przeznaczonych na jego wykonanie w wysokości 100% wartości usługi.
18. Wnioskodawca nie ma prawa do decydowania o rodzaju pokrycia. Będzie ono standardowe dla wszystkich wspieranych w ramach projektu. Dostarczone pokrycie będzie się cechowało odpowiednią trwałością i jakością.

19. Wnioski realizowane będą do wyczerpania środków finansowych przeznaczonych w danym roku na realizację Zadania, przy czym ostateczny termin składania wniosków ustala się na 30 kwietnia każdego roku realizacji Projektu.

Decyzja IR i Zarządu Związku jest ostateczna.

§9

1. Warunki i termin realizacji Zadania oraz tryb odbioru wykonanych prac są określone w umowie pomiędzy Związkiem Komunalnym Gmin Ziemi Lubartowskiej a beneficjentem ostatecznym. Wzór umowy stanowi Załącznik Nr 4 do nin. Regulaminu.
2. Zawarcie umowy jest podstawą przystąpienia do realizacji Zadania.
3. Beneficjent Ostateczny zobowiązany jest do pokrycia budynku otrzymanym materiałem w terminie 45 dni od jego otrzymania.

§ 10

Prace przy nowym pokryciu beneficjent ostateczny wykonuje we własnym zakresie i po zakończeniu zawiadamia Instytucję Realizującą, która dokumentuje fotograficznie zrealizowane Zadanie. Dokumentacja fotograficzna winna być dołączona do dokumentacji Beneficjenta Ostatecznego.

§ 11

Wykonanie prac jest udokumentowane protokołem końcowego odbioru robót podpisanym przez przedstawicieli Instytucji Realizującej oraz beneficjenta ostatecznego. Protokół końcowego odbioru robót stanowi Załącznik Nr 5 do nin. Regulaminu.

Rozdział V Rozliczenie finansowe

§ 12

1. Środki na finansowanie zadań, o których mowa w § 4 będą przeznaczone na demontaż, transport i utylizację wyrobów zawierających azbest oraz zakup nowego pokrycia dachowego (maksymalnie do 100% dla osób fizycznych, maksymalnie do 100% dla JST).
2. Demontaż, transport i utylizacja odpadów zawierających azbest odbywać się będzie przez firmę posiadającą zezwolenie na prowadzenie działalności w zakresie gospodarki odpadami wydane w trybie przepisów Ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. o odpadach (Dz. U. z 2007 r. Nr 39, póź. 251, ze zm), wyłonioną w trybie przetargu na podstawie ustawy o zamówieniach publicznych przez Związek Komunalny Gmin Ziemi Lubartowskiej.
3. Zasady rozliczenia finansowego z wykonawcą, o którym mowa w §12 ust. 2 określa Regulaminu usuwania azbestu z budynków na obszarze Związku Komunalnego Gmin Ziemi Lubartowskiej.
4. Nowe pokrycia dachowe zakupione i dostarczane będą przez firmę wyłonioną w trybie przetargu, na podstawie ustawy o zamówieniach publicznych przez Związek Komunalny Gmin Ziemi Lubartowskiej.
5. Koszt ustala się na podstawie:
 - łącznej powierzchni dostarczonej blachy falistej (wyrażonej w jednostkach: blacha - m²)
 - pozostałych materiałów niezbędnych do pokrycia dachu wymienionych w §4 ust. 1 pkt 3)
 - faktury wystawionej przez wybraną w drodze przetargu firmę, która dostarczy materiał na miejsce wykonywanych prac.

Podmiot, o którym mowa w ust. 4 otrzymuje od Związku Komunalnego Gmin Ziemi Lubartowskiej listę zakwalifikowanych do finansowania wniosków i w terminach określonych przez Instytucję Realizującą dokonuje, pod nadzorem IR, pomiarów powierzchni dachów. Na podstawie pomiarów określona zostanie ilość blachy, która zostanie zakupiona dla poszczególnych Beneficjentów.

§ 13

1. Środki przeznaczone na sfinansowanie prac określonych w § 4 ust. 1 pkt. 2) i 3) Regulaminu, przekazywane będą przez Instytucję Realizującą bezpośrednio Wykonawcom, którzy dostarczyli materiał pokryciowy Beneficjentom Ostatecznym.
2. Warunkiem rozliczenia finansowego w przypadku dostarczenia nowego pokrycia dachowego jest:
 - 1) wykonanie prac, o których mowa § 4 ust.1 pkt. 2) i 3) Regulaminu przez Wykonawcę, o którym mowa w § 12 ust. 2 Regulaminu,

- 2) dokładne określenie przez Wykonawcę ilości dostarczonych materiałów na nowe pokrycie dachowe i na tej podstawie określenie końcowej wartości realizacji zadania,
- 3) przedłożenie przez Wykonawcę w Biurze Związku Komunalnego Gmin Ziemi Lubartowskiej w terminie do 14 dni od zakończenia prac określonych § 4 ust. 1 pkt. 2) i 3) Regulaminu faktury VAT wystawionej dla Instytucji Realizującej wraz z zestawieniem określającym: nazwę i adres Wnioskodawcy oraz ilość dostarczonych materiałów.
4. Wymagania dotyczące wystawienia przez Wykonawcę dokumentów, o których mowa w ust. 2 zostaną zawarte w umowie pomiędzy Związkiem a podmiotem wybranym w drodze przetargu.

Rozdział VI Obowiązki instytucji realizującej

§ 14

1. Do obowiązków Instytucji Realizującej należy:
 - 1) nadzór nad prawidłową realizacją Projektu,
 - 2) wyłonienie i wybór wykonawców zadań, o których mowa w § 4 ust.1 pkt. 2) i 3) Regulaminu.
 - 3) współpraca i wymiana informacji z Władzą Wdrażającą Programy Europejskie i Stroną Szwajcarską podczas całego okresu realizacji Projektu,
 - 4) realizacja płatności dla Wykonawców usług,
 - 5) dystrybucja materiałów informacyjno-edukacyjnych i promocyjnych dotyczących Projektu,
 - 6) udzielanie Wnioskodawcom wszelkich informacji dotyczących warunków uczestnictwa w Projekcie i możliwości ubiegania się o środki,
 - 7) przyjmowanie, weryfikacja i ocena wniosków od Wnioskodawców,
 - 8) zorganizowanie i przeprowadzenie procedur przetargowych,
 - 9) przyjmowanie od Wnioskodawców i Wykonawców usług dokumentów wymaganych do rozliczenia zadań, o których mowa § 4 ust.1 pkt. 2) i 3) Regulaminu oraz ich weryfikacja,
 - 10) przygotowywanie dokumentów do rozliczeń dla Instytucji Wdrażającej,
 - 11) przygotowywanie dokumentów wymaganych do monitoringu i sprawozdawczości zgodnie z wymaganiami i terminami określonymi przez Instytucję Realizującą, Centrum Projektów Polska Cyfrowa i Stronę Szwajcarską,
 - 12) wyposażenie w materiały informacyjno-edukacyjne i promocyjne samorządów gminnych.

Rozdział VII POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 15

1. Instytucja Realizująca zastrzega sobie prawo do zmiany Regulaminu lub wprowadzenia dodatkowych postanowień, w przypadku konieczności dostosowania zapisów Regulaminu do nowych wytycznych Strony Szwajcarskiej, zmiany przepisów prawnych UE i krajowych dotyczących gospodarowania odpadami niebezpiecznymi, dokumentów programowych i strategicznych odnoszących się do gospodarowania wyrobami zawierającymi azbest, jak również zaistnienia innych ważnych czynników, które wystąpią na etapie realizacji Projektu.

§ 16

1. Interpretacja postanowień Regulaminu należy do Instytucji Realizującej.

§ 17

1. Integralną część Regulaminu stanowią Załączniki Nr 1-8.

§ 18

1. Regulamin wchodzi w życie z dniem 31 lipca 2015 r. i obowiązuje do 31.12.2016 r.