

Ogłoszenie nr 612114-N-2017 z dnia 2017-11-07 r.

**Związek Komunalny Gmin Ziemi Lubartowskiej: Zorganizowanie i prowadzenie Punktu Selektywnego Zbierania
Odpadów Komunalnych na terenie Miasta Lubartów
OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU - Usługi**

Zamieszczanie ogłoszenia: Zamieszczanie obowiązkowe

Ogłoszenie dotyczy: Zamówienia publicznego

Zamówienie dotyczy projektu lub programu współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej

Nie

Nazwa projektu lub programu

O zamówienie mogą ubiegać się wyłącznie zakłady pracy chronionej oraz wykonawcy, których działalność, lub działalność ich wyodrębnionych organizacyjnie jednostek, które będą realizowały zamówienie, obejmuje społeczną i zawodową integrację osób będących członkami grup społecznie marginalizowanych

Nie

Należy podać minimalny procentowy wskaźnik zatrudnienia osób należących do jednej lub więcej kategorii, o których mowa w art. 22 ust. 2 ustawy Pzp, nie mniejszy niż 30%, osób zatrudnionych przez zakłady pracy chronionej lub wykonawców albo ich jednostki (w %)

SEKCJA I: ZAMAWIAJĄCY

Postępowanie przeprowadza centralny zamawiający

Nie

Postępowanie przeprowadza podmiot, któremu zamawiający powierzył/powierzyli przeprowadzenie postępowania

Nie

Informacje na temat podmiotu któremu zamawiający powierzył/powierzyli prowadzenie postępowania:

Postępowanie jest przeprowadzane wspólnie przez zamawiających

Nie

Jeżeli tak, należy wymienić zamawiających, którzy wspólnie przeprowadzają postępowanie oraz podać adresy ich siedzib, krajowe numery identyfikacyjne oraz osoby do kontaktów wraz z danymi do kontaktów:

Postępowanie jest przeprowadzane wspólnie z zamawiającymi z innych państw członkowskich Unii Europejskiej

Nie

W przypadku przeprowadzania postępowania wspólnie z zamawiającymi z innych państw członkowskich Unii Europejskiej – mające zastosowanie krajowe prawo zamówień publicznych:

Informacje dodatkowe:

I. 1) NAZWA I ADRES: Związek Komunalny Gmin Ziemi Lubartowskiej, krajowy numer identyfikacyjny

43272510200000, ul. Lubelska 68, 21-100 Lubartów, woj. lubelskie, państwo Polska, tel. 818 543 615, , e-mail
zwiazekgmin@zwiazekgmin.lubartow.pl, , faks 818 543 615.

Adres strony internetowej (URL): <http://zwiazekgmin.lubartow.pl/ZKG/>

Adres profilu nabywcy:

Adres strony internetowej pod którym można uzyskać dostęp do narzędzi i urządzeń lub formatów plików, które nie są ogólnie dostępne

I. 2) RODZAJ ZAMAWIAJĄCEGO: Podmiot prawa publicznego

I.3) WSPÓLNE UDZIELANIE ZAMÓWIENIA (jeżeli dotyczy):

Podział obowiązków między zamawiającymi w przypadku wspólnego przeprowadzania postępowania, w tym w przypadku wspólnego przeprowadzania postępowania z zamawiającymi z innych państw członkowskich Unii Europejskiej (który z zamawiających jest odpowiedzialny za przeprowadzenie postępowania, czy i w jakim zakresie za przeprowadzenie postępowania odpowiadają pozostali zamawiający, czy zamówienie będzie udzielane przez każdego z zamawiających indywidualnie, czy zamówienie zostanie udzielone w imieniu i na rzecz pozostałych zamawiających):

I.4) KOMUNIKACJA:

Nieograniczony, pełny i bezpośredni dostęp do dokumentów z postępowania można uzyskać pod adresem (URL)

Tak

<http://zwiazekgmin.lubartow.pl/ZKG/>

Adres strony internetowej, na której zamieszczona będzie specyfikacja istotnych warunków zamówienia

Tak

<http://zwiazekgmin.lubartow.pl/ZKG/>

Dostęp do dokumentów z postępowania jest ograniczony - więcej informacji można uzyskać pod adresem

Nie

Oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu należy przysyłać:

Elektronicznie

Nie

adres

Dopuszczone jest przesłanie ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu w inny sposób:

Nie

Inny sposób:

Wymagane jest przesłanie ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu w inny sposób:

Tak

Inny sposób:

forma pisemna

Adres:

Związek Komunalny Gmin Ziemi Lubartowskiej, ul. Lubelska 68, 21-100 Lubartów

Komunikacja elektroniczna wymaga korzystania z narzędzi i urządzeń lub formatów plików, które nie są ogólnie dostępne

Nie

Nieograniczony, pełny, bezpośredni i bezpłatny dostęp do tych narzędzi można uzyskać pod adresem: (URL)

SEKCJA II: PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

II.1) Nazwa nadana zamówieniu przez zamawiającego: Zorganizowanie i prowadzenie Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych na terenie Miasta Lubartów

Numer referencyjny: DGO.271.31.2017

Przed wszczęciem postępowania o udzielenie zamówienia przeprowadzono dialog techniczny

Nie

II.2) Rodzaj zamówienia: Usługi

II.3) Informacja o możliwości składania ofert częściowych

Zamówienie podzielone jest na części:

Nie

Oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu można składać w odniesieniu do:

Zamawiający zastrzega sobie prawo do udzielenia łącznie następujących części lub grup części:

Maksymalna liczba części zamówienia, na które może zostać udzielone zamówienie jednemu wykonawcy:

II.4) Krótki opis przedmiotu zamówienia *(wielkość, zakres, rodzaj i ilość dostaw, usług lub robót budowlanych lub określenie zapotrzebowania i wymagań) a w przypadku partnerstwa innowacyjnego - określenie zapotrzebowania na innowacyjny produkt, usługę lub roboty budowlane:* Przedmiotem zamówienia jest: Utworzenie od dnia 01.01.2018 r. na terenie Miasta Lubartów Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych, zwanego dalej „PSZOK” lub „Punkt”, w ramach którego zostanie zorganizowany również Punkt wymiany Drugie Życie, zwany dalej PDŻ. Prowadzenie PSZOK - w terminie do 31.12.2019 r. W PDŻ będą nieodpłatnie przyjmowane oraz wydawane mieszkańcom gmin należących do Związku Komunalnego Gmin Ziemi Lubartowskiej przedmioty wymienione w pkt. 3.2.4. SIWZ W PSZOK nieodpłatnie przyjmowane będą odpady zbierane selektywnie od właścicieli nieruchomości zamieszkałych oraz niezamieszkałych na których powstają odpady komunalne położonych na terenie gmin członkowskich Związku Komunalnego Gmin Ziemi Lubartowskiej. Zamawiający określa, że wymaga od wykonawcy lub podwykonawcy, zgodnie z art. 29 ust 3a ustawy PZP, zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez cały okres obowiązywania umowy, przynajmniej 1 osoby, która będzie wykonywała wskazane przez Zamawiającego czynności w zakresie realizacji zamówienia, tj. organizowała i prowadziła PSZOK i PDŻ zgodnie z pkt. 3.5 SIWZ. Zgodnie z art. 36 ust.2 pkt.8a lit. a ustawy PZP Zamawiający określa sposób udokumentowania zatrudnienia przynajmniej 1 osoby, o której mowa w art. 29 ust 3a ustawy PZP. Wykonawca ma obowiązek przedstawić Zamawiającemu kopie umów o pracę zawierających imię i nazwisko osoby lub osób, które będą świadczyć czynności na rzecz zamawiającego, datę zawarcia umowy, rodzaj umowy o

pracę oraz wymiar etatu- zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz.U. z 2015 r. poz.2135 ze zm.). Wykonawca zobowiązany jest na każde żądanie Zamawiającego, w terminie 2 dni roboczych od otrzymania żądania, wykazać aktualnymi dokumentami stan zatrudnienia o którym mowa w pkt 3.1.2 Sankcje z tytułu niespełnienia wymagań określonych w pkt. 3.1.2-3. SIWZ są określone w § 12 ust. 6 i 7 projektu umowy, stanowiącym załącznik nr 4 do SIWZ. Zamawiający, zgodnie z art. 36 ust.2 pkt.8a lit. b ustawy PZP, jest upoważniony do dokonywania kontroli wykonania umowy w zakresie ujętym w pkt. 3.1.2 oraz 3.1.3 SIWZ przez cały okres trwania umowy. Techniczne warunki funkcjonowania PSZOK: Punkt winien być zlokalizowany na terenie przewidzianym pod tego typu działalność, do którego Wykonawca posiada odpowiedni tytuł prawny (np. własność, użytkowanie wieczyste, umowy dzierżawy, najmu, użyczenia). Punkt winien być zlokalizowany na ogrodzonym placu o powierzchni umożliwiającej rozmieszczenie kontenerów oraz swobodny dostęp do nich dla pojazdów odbierających i dostarczających odpady. Teren winien być oświetlony i monitorowany (lub co najmniej zamykany w porze nocnej), zabezpieczony przed dostępem osób nieuprawnionych, spełniający wymagania prawne dot. emisji hałasu i zanieczyszczeń, warunków sanitarnych i budowlanych. Na terenie PSZOK-u Wykonawca zobowiązany jest zorganizować oraz prowadzić Punkt wymiany - Drugie Życie. Zasadą funkcjonowania PDŻ jest bezpłatne pozostawianie przez mieszkańców rzeczy, przedmiotów, które inni mieszkańcy mogą bezpłatnie pobrać. Do Punktu Drugie Życie będą przyjmowane przedmioty tj.: a) meble (krzesła, tapczany, stoły, itp.) b) sprawny sprzęt elektroniczny i elektryczny (telewizory, lodówki, itp.) c) rowery Do PDŻ przyjmowane będą przedmioty sprawne, nieuszkodzone, czyste i nie stwarzające zagrożenia dla użytkowników. Z Punktu Drugie Życie może korzystać każda osoba, która zadeklaruje, że przekazany przedmiot jest nieuszkodzony i nie stwarza zagrożenia dla użytkowników. Deklaracja jest dokumentem uzupełniającym ewidencję przyjmowanych przedmiotów. Wyposażenie PSZOK: W punkcie powinny znajdować się wagi, w tym co najmniej: a) waga umożliwiająca określenie wagi przyjmowanych w Punkcie odpadów, b) waga analityczna z dokładnością do 0,1 kg na odpady małych gabarytów i wadze np. leki, termometry. Punkt winien być wyposażony w odpowiednią ilość i rodzaj kontenerów i pojemników tj. co najmniej: a) 2 szt. kontenerów o pojemności co najmniej 7 m³ (np. KP-7) z przeznaczeniem na odpady wielkogabarytowe oraz gruz budowlany, (dopuszcza się w zamian za kontenery utworzenie zabezpieczonych miejsc do magazynowania odpadów wielkogabarytowych oraz gruzu budowlanego) b) 5 szt. pojemników o pojemności co najmniej 1,1 m³ z przeznaczeniem na odpady selektywnie zbierane tj.:  papieru i tektury (w tym opakowań, gazet, czasopism itd.),  tworzywa sztucznego, w tym opakowań,  szkła i odpadów opakowaniowych ze szkła,  metalu, w tym opakowań,  opakowań wielomateriałowych, c) 1 szt. kontenera na odpady ulegające biodegradacji, w tym opakowania ulegające biodegradacji, a także odpady zielone; d) Wykonawca jest zobowiązany do stworzenia Punktu wymiany Drugie Życie, w którym przekazywane przez mieszkańców przedmioty należy zabezpieczyć w suchym miejscu, w taki sposób, aby warunki atmosferyczne nie wpływały na stan przekazanych przedmiotów. Zasady magazynowania odpadów: Odpady niebezpieczne np. olej, rozpuszczalniki, farby, alkalia, termometry rtęciowe, smary, kwasy, baterie, akumulatory oraz przeterminowane leki, tonery i tusze drukarskie, świetlówki, winny być magazynowane w zamkniętych, odpowiednio przystosowanych pojemnikach umieszczonych w wydzielonym pomieszczeniu/magazynie bądź zamkniętym kontenerze. Odpady elektryczne i elektroniczne powinny być magazynowane w odpowiednio przystosowanych pojemnikach / regałach umieszczonych w wydzielonym pomieszczeniu / magazynie bądź zamkniętym kontenerze. Wykonawca ponosi całkowitą odpowiedzialność za prawidłowe gospodarowanie odebranymi odpadami zgodnie z przepisami obowiązującymi w tym zakresie. Dotyczy to m.in. ewentualnego przeładunku odpadów, transportu odpadów, spraw formalno -prawnych związanych z odbieraniem i dostarczaniem odpadów uprawnionemu przedsiębiorcy prowadzącemu działalność w zakresie odzysku lub unieszkodliwiania odpadów komunalnych. Prowadzący PSZOK jest zobowiązany do: a) odbioru odpadów od mieszkańców gmin członkowskich Związku Komunalnego Gmin Ziemi Lubartowskiej na terenie Miasta Lubartów przez co najmniej 48 godzin w tygodniu.

PSZOK: otwarty będzie od poniedziałku do soboty od 10:00 -18:00. W godzinach otwarcia na terenie PSZOK będzie prowadzony również Punkt Drugie Życie, do którego mieszkańcy mogą oddać przedmioty nadające się do użycia lub je nieodpłatnie pobrać. b) prowadzenia w formie elektronicznej edytowalnej i papierowej ewidencji mieszkańców/właścicieli nieruchomości przekazujących odpady do PSZOK; Ewidencja ma być prowadzona oddzielnie dla właścicieli nieruchomości zamieszkałych oraz właścicieli nieruchomości niezamieszkałych na których powstają odpady komunalne a także sumująca oba zestawienia. c) prowadzenia w formie elektronicznej edytowalnej i papierowej ewidencji ilości i rodzaju przyjmowanych odpadów oraz wydawania, w formie papierowej, właścicielom nieruchomości przekazującym odpady do PSZOK, potwierdzeń przyjęcia odpadów wg wzoru zatwierdzonego przez Zamawiającego z podziałem na ilość i rodzaj odpadów pochodzących od właścicieli nieruchomości zamieszkałych oraz właścicieli nieruchomości niezamieszkałych na których powstają odpady komunalne- wraz z podsumowaniem całości; d) prowadzenia w formie elektronicznej edytowalnej i papierowej ewidencji ilości, masy i rodzaju odpadów przekazywanych do odzysku lub unieszkodliwiania; e) sporządzania w formie elektronicznej edytowalnej i papierowej comiesięcznych raportów dot. Ilości, masy oraz rodzaju odebranych w PSZOK odpadów wraz z ewidencją osób przekazujących odpady do PSZOK z podziałem na nieruchomości zamieszkałe i niezamieszkałe oraz sumujące całość i przekazywania w/w raportów Zamawiającemu do dnia 15 każdego miesiąca za miesiąc poprzedni; f) sporządzania comiesięcznych raportów dot. ilości przekazanych do unieszkodliwienia lub odzysku odpadów i przekazywania w/w raportów w formie elektronicznej edytowalnej i papierowej wraz z kartami przekazania odpadów Zamawiającemu do dnia 15 każdego miesiąca za miesiąc poprzedni; g) przekazywania odpadów do odzysku lub unieszkodliwiania uprawnionym podmiotom z częstotliwością zapewniającą odpowiednie utrzymanie w czystości i porządku terenu PSZOK, h) prowadzenia w formie elektronicznej edytowalnej i papierowej ewidencji ilości i rodzaju przyjmowanych przedmiotów w PDŻ wraz z ewidencją osób przekazujących przedmioty oraz wydawania, w formie papierowej, właścicielom nieruchomości przekazującym przedmioty do PDŻ, potwierdzeń przyjęcia lub wydania przedmiotów wg wzoru zatwierdzonego przez Zamawiającego. Ewidencja ma być prowadzona z podziałem na nieruchomości zamieszkałe i niezamieszkałe i) sporządzania w formie elektronicznej edytowalnej i papierowej comiesięcznych raportów dotyczących ilości i rodzaju odebranych i wydanych przedmiotów w PDŻ wraz z ewidencją osób przekazujących przedmioty z podziałem na nieruchomości zamieszkałe i niezamieszkałe i przekazywania w/w raportów Zamawiającemu do dnia 15 każdego miesiąca za miesiąc poprzedni; j) utrzymywania w odpowiednim stanie technicznym i higieniczno-sanitarnym kontenery, pojemniki oraz teren całego PSZOK; k) opracowania i podania do publicznej wiadomości w prasie lokalnej Regulaminu PSZOK i PDŻ, po uzgodnieniu jego treści z Zamawiającym do dnia 29.01.2018r. l) sporządzania rocznych sprawozdań. 1. Sprawozdanie jest przekazywane do biura Związku Komunalnego Gmin Ziemi Lubartowskiej w terminie do 31 stycznia za poprzedni rok kalendarzowy. 2. Sprawozdanie należy wypełnić zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 17 czerwca 2016 r. w sprawie wzorów sprawozdań o odebranych i zebranych odpadach komunalnych, odebranych nieczystościach ciekłych oraz realizacji zadań z zakresu gospodarki odpadami komunalnymi Dz.U. 2016, poz.934 (zał. 2 do rozporządzenia). Prowadzący PSZOK powinien spełniać wymagania prawne związane z prowadzeniem działalności w zakresie prowadzenia PSZOK i PDŻ w tym posiadać min. zezwolenie na zbieranie odpadów i magazynowanie przedmiotowych odpadów, oraz wpis do właściwych rejestrów. Prowadzący PSZOK zobowiązany jest do przyjmowania w Punkcie odpadów wymienionych w punkcie 3.1. oraz przyjmowania przedmiotów w PDŻ wymienionych w punkcie 3.2.4. Wykonawca zobowiązany jest do przestrzegania obowiązujących w trakcie trwania umowy przepisów prawnych, a w szczególności; - ustawy z dnia 14 grudnia 2012r. o odpadach (Dz.U. 2016. 1987 tj) - ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz.U 2017 r. poz. 1289) - Uchwały nr XXIII/88/2017 Zgromadzenia Związku Komunalnego Gmin Ziemi Lubartowskiej z dnia 12 września 2017 roku w sprawie uchwalenia Regulaminu czystości i

porządku na terenie Związku Komunalnego Gmin Ziemi Lubartowskiej, obowiązującej od 1 stycznia 2018 r. 3.6. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych. Zamawiający nie dopuszcza możliwość składania ofert częściowych. 3.7. Zamawiający nie przewiduje udzielania zamówień uzupełniających. 3.8. Zamawiający nie przewiduje wyboru oferty najkorzystniejszej z zastosowaniem aukcji elektronicznej 3.9. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej. 3.10 Zamawiający nie przewiduje ustanowienia dynamicznego systemu zakupów.

II.5) Główny kod CPV: 90000000-7

Dodatkowe kody CPV:

II.6) Całkowita wartość zamówienia (jeżeli zamawiający podaje informacje o wartości zamówienia):

Wartość bez VAT:

Waluta:

(w przypadku umów ramowych lub dynamicznego systemu zakupów – szacunkowa całkowita maksymalna wartość w całym okresie obowiązywania umowy ramowej lub dynamicznego systemu zakupów)

II.7) Czy przewiduje się udzielenie zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 i 7 lub w art. 134 ust. 6 pkt 3 ustawy Pzp: Nie

Określenie przedmiotu, wielkości lub zakresu oraz warunków na jakich zostaną udzielone zamówienia, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 lub w art. 134 ust. 6 pkt 3 ustawy Pzp:

II.8) Okres, w którym realizowane będzie zamówienie lub okres, na który została zawarta umowa ramowa lub okres, na który został ustanowiony dynamiczny system zakupów:

miesiącach: 24 lub dniach:

lub

data rozpoczęcia: 2018-01-01 **lub zakończenia:** 2019-12-31

Okres w miesiącach	Okres w dniach	Data rozpoczęcia	Data zakończenia
24		2018-01-01	2019-12-31

II.9) Informacje dodatkowe:

SEKCJA III: INFORMACJE O CHARAKTERZE PRAWNYM, EKONOMICZNYM, FINANSOWYM I TECHNICZNYM

III.1) WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

III.1.1) Kompetencje lub uprawnienia do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów

Określenie warunków: Udział w postępowaniu mogą wziąć wykonawcy, którzy spełniają niżej wymienione warunki udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia określone w oparciu o art. 22 ust. 1 ww. ustawy. W zakresie uprawnień do wykonywania działalności lub czynności : wymagane jest wykazanie: posiadania uprawnienia do wykonywania działalności, zgodnie z ustawą o odpadach tj. zezwolenie na zbieranie odpadów wskazanych w

niniejszym SIWZ. Nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ww. ustawy. W zakresie posiadania potencjału technicznego: prawo do dysponowania nieruchomością na cele związane z gospodarką odpadami, na terenie Miasta Lubartów. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia muszą oni wykazać, że łącznie spełniają warunki udziału w postępowaniu określone w oparciu o art. 22 ust. 1 ww. ustawy. Stosownie do art. 23 ust. 3 ustawy p.z.p. do wykonawców biorących wspólnie udział w postępowaniu stosuje się odpowiednio przepisy dotyczące wykonawcy.

Informacje dodatkowe

III.1.2) Sytuacja finansowa lub ekonomiczna

Określenie warunków:

Informacje dodatkowe

III.1.3) Zdolność techniczna lub zawodowa

Określenie warunków:

Zamawiający wymaga od wykonawców wskazania w ofercie lub we wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu imion i nazwisk osób wykonujących czynności przy realizacji zamówienia wraz z informacją o kwalifikacjach zawodowych lub doświadczeniu tych osób: Nie

Informacje dodatkowe:

III.2) PODSTAWY WYKLUCZENIA

III.2.1) Podstawy wykluczenia określone w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp

III.2.2) Zamawiający przewiduje wykluczenie wykonawcy na podstawie art. 24 ust. 5 ustawy Pzp Nie

Zamawiający przewiduje następujące fakultatywne podstawy wykluczenia:

III.3) WYKAZ OŚWIADCZEŃ SKŁADANYCH PRZEZ WYKONAWCĘ W CELU WSTĘPNEGO POTWIERDZENIA, ŻE NIE PODLEGA ON WYKLUCZENIU ORAZ SPEŁNIA WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ SPEŁNIA KRYTERIA SELEKCJI

Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu oraz spełnianiu warunków udziału w postępowaniu

Tak

Oświadczenie o spełnianiu kryteriów selekcji

Nie

III.4) WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW , SKŁADANYCH PRZEZ WYKONAWCĘ W POSTĘPOWANIU NA WEZWANIE ZAMAWIAJACEGO W CELU POTWIERDZENIA OKOLICZNOŚCI, O KTÓRYCH MOWA W ART. 25 UST. 1 PKT 3 USTAWY PZP:

III.5) WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW SKŁADANYCH PRZEZ WYKONAWCĘ W POSTĘPOWANIU NA WEZWANIE ZAMAWIAJACEGO W CELU POTWIERDZENIA OKOLICZNOŚCI, O KTÓRYCH MOWA W ART. 25 UST. 1 PKT 1 USTAWY PZP

III.5.1) W ZAKRESIE SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU:

III.5.2) W ZAKRESIE KRYTERIÓW SELEKCJI:

III.6) WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW SKŁADANYCH PRZEZ WYKONAWCĘ W POSTĘPOWANIU NA WEZWANIE ZAMAWIAJACEGO W CELU POTWIERDZENIA OKOLICZNOŚCI, O KTÓRYCH MOWA W ART. 25 UST. 1 PKT 2 USTAWY PZP

III.7) INNE DOKUMENTY NIE WYMIENIONE W pkt III.3) - III.6)

SEKCJA IV: PROCEDURA

IV.1) OPIS

IV.1.1) Tryb udzielenia zamówienia: Przetarg nieograniczony

IV.1.2) Zamawiający żąda wniesienia wadium:

Nie

Informacja na temat wadium

IV.1.3) Przewiduje się udzielenie zaliczek na poczet wykonania zamówienia:

Nie

Należy podać informacje na temat udzielania zaliczek:

IV.1.4) Wymaga się złożenia ofert w postaci katalogów elektronicznych lub dołączenia do ofert katalogów elektronicznych:

Nie

Dopuszcza się złożenie ofert w postaci katalogów elektronicznych lub dołączenia do ofert katalogów elektronicznych:

Nie

Informacje dodatkowe:

IV.1.5.) Wymaga się złożenia oferty wariantowej:

Nie

Dopuszcza się złożenie oferty wariantowej

Nie

Złożenie oferty wariantowej dopuszcza się tylko z jednoczesnym złożeniem oferty zasadniczej:

Nie

IV.1.6) Przewidywana liczba wykonawców, którzy zostaną zaproszeni do udziału w postępowaniu

(przetarg ograniczony, negocjacje z ogłoszeniem, dialog konkurencyjny, partnerstwo innowacyjne)

Liczba wykonawców

Przewidywana minimalna liczba wykonawców

Maksymalna liczba wykonawców

Kryteria selekcji wykonawców:

IV.1.7) Informacje na temat umowy ramowej lub dynamicznego systemu zakupów:

Umowa ramowa będzie zawarta:

Czy przewiduje się ograniczenie liczby uczestników umowy ramowej:

Przewidziana maksymalna liczba uczestników umowy ramowej:

Informacje dodatkowe:

Zamówienie obejmuje ustanowienie dynamicznego systemu zakupów:

Adres strony internetowej, na której będą zamieszczone dodatkowe informacje dotyczące dynamicznego systemu zakupów:

Informacje dodatkowe:

W ramach umowy ramowej/dynamicznego systemu zakupów dopuszcza się złożenie ofert w formie katalogów elektronicznych:

Przewiduje się pobranie ze złożonych katalogów elektronicznych informacji potrzebnych do sporządzenia ofert w ramach umowy ramowej/dynamicznego systemu zakupów:

IV.1.8) Aukcja elektroniczna

Przewidziane jest przeprowadzenie aukcji elektronicznej (*przetarg nieograniczony, przetarg ograniczony, negocjacje z ogłoszeniem*) Nie

Należy podać adres strony internetowej, na której aukcja będzie prowadzona:

Należy wskazać elementy, których wartości będą przedmiotem aukcji elektronicznej:

Przewiduje się ograniczenia co do przedstawionych wartości, wynikające z opisu przedmiotu zamówienia:

Należy podać, które informacje zostaną udostępnione wykonawcom w trakcie aukcji elektronicznej oraz jaki będzie termin ich udostępnienia:

Informacje dotyczące przebiegu aukcji elektronicznej:

Jaki jest przewidziany sposób postępowania w toku aukcji elektronicznej i jakie będą warunki, na jakich wykonawcy będą mogli licytować (minimalne wysokości postąpień):

Informacje dotyczące wykorzystywanego sprzętu elektronicznego, rozwiązań i specyfikacji technicznych w zakresie połączeń:

Wymagania dotyczące rejestracji i identyfikacji wykonawców w aukcji elektronicznej:

Informacje o liczbie etapów aukcji elektronicznej i czasie ich trwania:

Czas trwania:

Czy wykonawcy, którzy nie złożyli nowych postąpień, zostaną zakwalifikowani do następnego etapu:

Warunki zamknięcia aukcji elektronicznej:

IV.2) KRYTERIA OCENY OFERT

IV.2.1) Kryteria oceny ofert:

IV.2.2) Kryteria

Kryteria	Znaczenie
cena	100,00

IV.2.3) Zastosowanie procedury, o której mowa w art. 24aa ust. 1 ustawy Pzp (przetarg nieograniczony)

Nie

IV.3) Negocjacje z ogłoszeniem, dialog konkurencyjny, partnerstwo innowacyjne

IV.3.1) Informacje na temat negocjacji z ogłoszeniem

Minimalne wymagania, które muszą spełniać wszystkie oferty:

Przewidziane jest zastrzeżenie prawa do udzielenia zamówienia na podstawie ofert wstępnych bez przeprowadzenia negocjacji

Przewidziany jest podział negocjacji na etapy w celu ograniczenia liczby ofert:

Należy podać informacje na temat etapów negocjacji (w tym liczbę etapów):

Informacje dodatkowe

IV.3.2) Informacje na temat dialogu konkurencyjnego

Opis potrzeb i wymagań zamawiającego lub informacja o sposobie uzyskania tego opisu:

Informacja o wysokości nagród dla wykonawców, którzy podczas dialogu konkurencyjnego przedstawili rozwiązania stanowiące podstawę do składania ofert, jeżeli zamawiający przewiduje nagrody:

Wstępny harmonogram postępowania:

Podział dialogu na etapy w celu ograniczenia liczby rozwiązań:

Należy podać informacje na temat etapów dialogu:

Informacje dodatkowe:

IV.3.3) Informacje na temat partnerstwa innowacyjnego

Elementy opisu przedmiotu zamówienia definiujące minimalne wymagania, którym muszą odpowiadać wszystkie oferty:

Podział negocjacji na etapy w celu ograniczeniu liczby ofert podlegających negocjacjom poprzez zastosowanie kryteriów oceny ofert wskazanych w specyfikacji istotnych warunków zamówienia:

Informacje dodatkowe:

IV.4) Licytacja elektroniczna

Adres strony internetowej, na której będzie prowadzona licytacja elektroniczna:

Adres strony internetowej, na której jest dostępny opis przedmiotu zamówienia w licytacji elektronicznej:

Wymagania dotyczące rejestracji i identyfikacji wykonawców w licytacji elektronicznej, w tym wymagania techniczne urządzeń informatycznych:

Sposób postępowania w toku licytacji elektronicznej, w tym określenie minimalnych wysokości postąpień:

Informacje o liczbie etapów licytacji elektronicznej i czasie ich trwania:

Czas trwania:

Wykonawcy, którzy nie złożyli nowych postąpień, zostaną zakwalifikowani do następnego etapu:

Termin składania wniosków o dopuszczenie do udziału w licytacji elektronicznej:

Data: godzina:

Termin otwarcia licytacji elektronicznej:

Termin i warunki zamknięcia licytacji elektronicznej:

Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, albo ogólne warunki umowy, albo wzór umowy:

Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy:

Informacje dodatkowe:

IV.5) ZMIANA UMOWY

Przewiduje się istotne zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy: Nie

Należy wskazać zakres, charakter zmian oraz warunki wprowadzenia zmian:

IV.6) INFORMACJE ADMINISTRACYJNE

IV.6.1) Sposób udostępniania informacji o charakterze poufnym (jeżeli dotyczy):

Środki służące ochronie informacji o charakterze poufnym

IV.6.2) Termin składania ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu:

Data: 2017-11-22, godzina: 09:30,

Skrócenie terminu składania wniosków, ze względu na pilną potrzebę udzielenia zamówienia (przetarg nieograniczony, przetarg ograniczony, negocjacje z ogłoszeniem):

Wskazać powody:

Język lub języki, w jakich mogą być sporządzane oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu
> polski

IV.6.3) Termin związania ofertą: do: okres w dniach: 30 (od ostatecznego terminu składania ofert)

IV.6.4) Przewiduje się unieważnienie postępowania o udzielenie zamówienia, w przypadku nieprzyznania środków pochodzących z budżetu Unii Europejskiej oraz niepodlegających zwrotowi środków z pomocy udzielonej przez państwa członkowskie Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA), które miały być przeznaczone na sfinansowanie całości lub części zamówienia:

IV.6.5) Przewiduje się unieważnienie postępowania o udzielenie zamówienia, jeżeli środki służące sfinansowaniu zamówień na badania naukowe lub prace rozwojowe, które zamawiający zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie całości lub części zamówienia, nie zostały mu przyznane

IV.6.6) Informacje dodatkowe:

ZAŁĄCZNIK I - INFORMACJE DOTYCZĄCE OFERT CZĘŚCIOWYCH