

Załącznik Nr 1
do Uchwały Nr Zarządu
Związku Komunalnego Gmin
Ziemi Lubartowskiej z dnia

ZASADY KORZYSTANIA Z USŁUG UŻYTECZNOŚCI PUBLICZNEJ
SWIADCZONYCH PRZEZ ZAKŁAD ZAGOSPODAROWANIA ODPADÓW
W LUBARTOWIE

1. Regulamin określa szczegółowe zasady korzystania z usług świadczonych przez Zakład oraz obowiązki Zakładu wobec odbiorców usług.
2. Zakład wykonuje na rzecz Gmin członkowskich usługi o charakterze użyteczności publicznej, których celem jest bieżące i nieprzerwane zaspokajanie zbiorowych potrzeb ludności.
3. Dla realizacji zadań, o których mowa w punkcie 2 Zakład został wyposażony przez Związek w majątek, środki techniczne i finansowe.
4. Przedmiotem działalności Zakładu jest w szczególności:
 - zbieranie odpadów innych niż niebezpieczne,
 - gospodarowanie odpadami,
 - utrzymanie czystości i porządku oraz urządzeń sanitarnych,
 - utrzymanie i rekultywacja składowisk odpadów komunalnych na obszarze Związku.
5. Zakład, zlecone mu do wykonania zadania własne Gmin, jak i zadania zlecone przez osoby fizyczne i inne osoby prawne, wykonuje zgodnie ze standardami wykonywania określonych usług, mając na uwadze interes Gmin oraz indywidualnych zleceniodawców, jak i ochronę urządzeń komunalnych. Za szkody powstałe z winy Zakładu, a związane z przedmiotem jego działalności. Zakład ponosi odpowiedzialność wg zasad określonych w Kodeksie cywilnym.
6. Zasady wykonywania usług komunalnych o charakterze użyteczności publicznej oraz odpłatności za ich wykonanie określa umowa o świadczenie tych usług, zawarta pomiędzy **Zleceniodawcą** a Zakładem, jako **Wykonawcą** tych usług oraz obowiązujące w Zakładzie cenniki.
7. Korzystanie z usług oraz terenów, na których są one wykonywane przez Zakład jest powszechnie dostępne z wyjątkiem sytuacji szczególnych, zagrażających bezpieczeństwu.
8. **Wykonawcą** usług publicznych w zakresie usuwania i oczyszczania odpadów komunalnych, utrzymania czystości i porządku oraz urządzeń sanitarnych, wysypisk i unieszkodliwiania odpadów komunalnych jest Zakład Zagospodarowania Odpadów

w Lubartowie.

9. **Zlecniodawcą** nazywamy osobę fizyczną lub osobę prawną zawierającą z **Wykonawcą** umowę na świadczenie w/w usług.
10. **Zlecniodawca** zleca a **Wykonawca** zobowiązuje się do stałego wykonywania usług w zakresie:
- 1) Wywozu odpadów komunalnych z nieruchomości wskazanej przez **Zlecniodawcę** na wysypisko uprawnione do składowania odpadów komunalnych, dopuszczonych do składowania wg klasyfikacji odpadów stanowiącej załącznik do Rozporządzenia Ministra Ochrony Środowiska z dnia 27 września 2001 r. w sprawie katalogu odpadów (Dz. U. Nr 112 poz. 1206).
 - 2) wywozu w oznakowanych workach odpadów segregowanych.
 - 3) innych usług publicznych wynikających z celów działania Zakładu i określonych w jego Statucie.
11. W ramach usług, o których mowa w punkcie 3 pkt 1 i 2 **Wykonawca** zapewnia pojemniki 1101 na odpady oraz worki na odpady segregowane
12. Wywóz odpadów odbywać się może na podstawie harmonogramu ustalonego przez **Wykonawcę** lub na podstawie indywidualnego zgłoszenia przez **Zlecniodawcę**.
13. Za zgłoszenie do wywozu odpadów komunalnych uważa się wystawienie pojemnika przed bramę posesji lub w miejscu przez Strony ustalonym.
14. Odpady złożone luzem lub w workach obok pojemnika, będą zabierane i rozliczane wg opłaty dla pojemnika 110 1 za każdą sztukę
15. Dla zabezpieczenia wykonania w/w usług ustala się następujące warunki do wykonania przez Strony tj przez:
- Zlecniodawcę:**
- wyznaczenie stałego utwardzonego miejsca na posesji na gromadzenie nieczystości stałych,
 - zapewnienie, by do pojemników na odpady nie wrzucano gorącego popiołu, odpadów niebezpiecznych, przemysłowych, medycznych a także nietypowych jak złom, gruz,
 - utrzymanie pojemników w odpowiednim stanie sanitarnym, porządkowym i technicznym,
 - surowce wtórne gromadzone w oznakowanych workach nie mogą być zanieczyszczone innymi odpadami, zgodnie z informacjami umieszczonymi na workach lub w harmonogramie,

- zapewnienie dojazdu do miejsca umieszczenia pojemnika z odpadami do wywozu.
- ponoszenie odpowiedzialności materialnej za powierzone pojemniki od chwili ich ustawienia na posesji do momentu zwrotu **Wykonawcy** w przypadku rozwiązania umowy,
- pokrycia równowartości szkody w przypadku zaginięcia pojemników, ich uszkodzenia spowodowanego nieprawidłowym użytkowaniem lub zaginięciem elementów pojemników.

16. Wykonawcę:

- zapewnienie wykonania usług zgodnie z ustaleniami Stron,
- zapewnienie, aby w czasie wywozu odpadów nie spowodować zanieczyszczenia posesji i chodnika,
- w przypadku, gdy z powodu nieterminowego wykonania usługi wywozu z winy **Wykonawcy**, nastąpiło nagromadzenie odpadów obok pojemników, brygada wywozowa ma obowiązek zabrania wszystkich nieczystości luzem,
- wycofanie z eksploatacji zużytych lub uszkodzonych na skutek normalnego użytkowania pojemników i zastąpienie ich sprawnymi.

17. **Wykonawca** zapewnia nieodpłatnie jeden pojemnik na odpady komunalne o poj. 110 l.

18. W uzasadnionych przypadkach **Zleceniodawca** może otrzymać dodatkowy pojemnik na odpady na podstawie złożonego wniosku.

19. Zwiększenie ilości pojemników powoduje automatycznie proporcjonalne zwiększenie ryczałtu za wywóz odpadów komunalnych.

20. W przypadku odstąpienia od umowy przed upływem pięcioletniego okresu lub wcześniejszego zużycia pojemnika z winy **Zleceniodawcy** jest on zobowiązany do zwrotu pojemnika wraz z ewentualnym odszkodowaniem z tytułu jego uszkodzeń spowodowanych nieprawidłowym użytkowaniem lub ekwiwalentu pozostałości jego wartości wyliczonego proporcjonalnie uwzględniając cenę zakupu i pięcioletni okres użytkowania.

21. W przypadku uzupełnienia pojemników odpadami pochodzenia przemysłowego jak gruz, drewno, aparatura, narzędzia, zużyte emulsje i smary itp. lub pochodzenia medycznego, **Wykonawca** nie ma obowiązku ich opróżniania. Ewentualne koszty naprawy uszkodzonego z tej przyczyny pojazdu oraz unieszkodliwienie tych odpadów obciążają **Zleceniodawcę**.

22. Odpady nietypowe takie jak gruz, drewno itp mogą być wywożone na odrębne zlecenie pod numer telefonu **081 8543615** na warunkach indywidualnie ustalonych przez Strony.

23. Gdy pojemniki są ustawione zbyt daleko od możliwie najbliższego miejsca zatrzymania samochodu lub gdy droga dojazdu jest zbyt trudna a **Zleceniodawca** nie godzi się na polepszenie tego stanu – opłata wywozu może być zwiększona.
24. **Wykonawca** nie ponosi odpowiedzialności za niewykonanie usługi:
- w ciężkich warunkach zimowych,
 - w przypadku braku możliwości dojazdu do pojemników np. przez ustawienie rusztowań,
 - rozkopanie lub rozmiękczenie nawierzchni ulicy, wyładunku opału lub materiałów budowlanych,
 - śliskości nawierzchni dojazdu i dojść do miejsca ustawienia pojemników oraz
 - przymarznięcia pojemników do podłoża, zamarznięcie ich zawartości.
25. Okres rozliczeniowy za realizację usług objętych harmonogramem wynosi dwa miesiące.
26. Za świadczone usługi wywozu odpadów komunalnych w pojemnikach **Wykonawca** pobierać będzie opłatę rycaltową wg. stawek wynikających z aktualnie obowiązujących cen.
27. **Zleceniodawca** w zawartej umowie zobowiąże się uiszczać na rzecz **Wykonawcy** należność za wykonane usługi. Należność jest płatna w ciągu 14 dni od daty otrzymania faktury. W przypadku wpłaty na rachunek bankowy **Wykonawcy** za datę zapłaty uważa się datę wpływu środków na ten rachunek.
28. Z tytułu nieterminowej wpłaty należności **Wykonawcy** przysługują ustawowe odsetki za zwłokę.
29. W przypadku zwłoki **Zleceniodawcy** w uregulowaniu należności za wykonane usługi co najmniej przez jeden okres rozliczeniowy **Wykonawca** ma prawo wstrzymać świadczenie usług do czasu uregulowania należności wraz z ustawowymi odsetkami za zwłokę.
30. Powyższe zostają wprowadzone do treści umów o świadczenie usług.
31. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym Regulaminie zastosowanie mają przepisy obowiązującego prawa, a w szczególności :
- Ustawa : Prawo ochrony środowiska z dnia 27.04.2001 r. (Dz.U.z 2006 r Nr 129, poz. 902 ze zm).
 - Ustawa o ochronie przyrody z dnia 16.04.2004 r (Dz.U. nr 92, poz. 880 z późn. zm.),
 - Ustawa o utrzymaniu porządku i czystości w gminach z dnia 13.09.1996 r. (tekst jedn. Dz.U. z 2005 r. Nr 236, poz. 2008 z późn.zm.),
 - Gminne regulaminy utrzymania porządku i czystości