REGULAMIN
ZGROMADZENIA ZWIĄZKU KOMUNALNEGO GMIN ZIEMI LUBARTOWSKIEJ

Rozdział 1

Postanowienia ogólne

§ 1

Regulamin niniejszy określa tryb pracy Zgromadzenia Związku Komunalnego Gmin Ziemi Lubartowskiej oraz jego organów.

§ 2

Ilekroć w niniejszym Regulaminie jest mowa o:
1) Związku - należy przez to rozumieć Związek Komunalny Gmin Ziemi Lubartowskiej,
2) Statucie – należy przez to rozumieć Statut Związku Komunalnego Gmin Ziemi Lubartowskiej,
3) Zgromadzeniu - należy przez to rozumieć Zgromadzenie Związku Komunalnego Gmin Ziemi Lubartowskiej,
4) Zarządzie - należy przez to rozumieć Zarząd Związku Komunalnego Gmin Ziemi Lubartowskiej,
5) Gminach - należy przez to rozumieć gminy – członków Związku Komunalnego Gmin Ziemi Lubartowskiej.

Rozdział 2

Organizacja wewnętrzna Zgromadzenia

§ 3

1. W skład Zgromadzenia wchodzą burmistrzowie i wójtowie gmin Uczestników Związku.
2. Gmina Miasto Lubartów reprezentowana jest dodatkowo przez trzech przedstawicieli, Gmina Lubartów przez dwóch a każda z gmin pozostałych członków Związku przez jednego dodatkowego przedstawiciela.
3. W przypadku nieobecności burmistrza lub wójta w skład Zgromadzenia wchodzą ich zastępcy.

4. Każdy przedstawiciel ma w Zgromadzeniu jeden głos.

§ 4

1. Zgromadzenie działa na posiedzeniach, poprzez swoje komisje oraz poprzez Zarząd wykonujący uchwały Zgromadzenia.
2. Zarząd i komisje pozostają pod kontrolą Zgromadzenia, któremu składają sprawozdania ze swojej działalności.

§ 5

Do wewnętrznych organów Zgromadzenia należą:
1) Przewodniczący,
2) Wiceprzewodniczący,
3) Komisja Rewizyjna,
4) Doraźne komisje powołane do określonych zadań.

§ 6

1. Zgromadzenie powołuje komisję rewizyjną.
2. Zgromadzenie może powołać doraźne komisje do wykonania określonych zadań, określając ich skład osobowy i zakres działania.

§ 7

Przewodniczący Zgromadzenia organizuje pracę Zgromadzenia i prowadzi jego obrady.

§ 8

Przewodniczący Zgromadzenia, w szczególności:
1) zwołuje posiedzenia Zgromadzenia,
2) ustala porządek obrad,
3) otwiera, przewodniczy obradom i zamyka posiedzenie,
4) czuwa nad przygotowaniem materiałów na posiedzenie,
5) kieruje obsługą kancelaryjną posiedzeń Zgromadzenia,
6) zarządza i przeprowadza głosowanie nad projektami uchwał, podpisuje protokoły z posiedzenia oraz inne dokumenty Zgromadzenia,
7) podpisuje uchwały Zgromadzenia,
8) przedkłada projekty uchwał właściwym komisjom,
9) udziela i odbiera głosu podczas posiedzenia,
10) opracowuje projekt pracy Zgromadzenia.

§ 9

1. Przewodniczący, oprócz uprawnień przewidzianych w § 8 Regulaminu jest upoważniony do reprezentowania Zgromadzenia na zewnątrz.
2. Na wniosek Przewodniczącego, Zgromadzenie może upoważnić w drodze uchwały innego przedstawiciela do reprezentowania go na zewnątrz.

§ 10

Pod nieobecność Przewodniczącego jego obowiązki wykonuje Wiceprzewodniczący.

§ 11

W razie jednoczesnego wakatu na stanowiskach Przewodniczącego oraz Wiceprzewodniczącego Zgromadzenia, obowiązki przewodniczącego sprawuje najstarszy wiekiem przedstawiciel do momentu wyboru przewodniczącego.

§ 12

Przewodniczący koordynuje prace komisji Zgromadzenia.

§ 13

Obsługę Zgromadzenia zapewnia Biuro Związku lub inne jednostki Związku.

Rozdział 3

Tryb pracy Zgromadzenia.

§ 14

1. Zgromadzenie obraduje na posiedzeniach i rozstrzyga w drodze uchwał sprawy pozostające w zakresie działania Związku, o ile ustawy lub postanowienia Statutu nie stanowią inaczej.
2. Zgromadzenie nie może przenosić swoich wyłącznych kompetencji na żaden inny organ.

§ 15

1. Oprócz uchwał Zgromadzenie może podejmować:

1) postanowienia proceduralne,
2) deklaracje – zawierające samozobowiązanie się do określonego postępowania,
3) oświadczenia – zawierające stanowisko w określonej sprawie,
4) apele – zawierające formalne niewiążące wezwania adresatów zewnętrznych do określonego postępowania, podjęcia inicjatywy czy zadania,
5) opinie – zawierające oświadczenia wiedzy oraz oceny.

2. Do postanowień, deklaracji, oświadczeń, apeli i opinii ma zastosowanie przewidziany w Regulaminie tryb zgłaszania inicjatywy uchwałodawczej i podejmowania uchwał.

§ 16

1. Zgromadzenie odbywa posiedzenia zwyczajne z częstotliwością potrzebną do wykonania zadań, nie rzadziej jednak niż raz na kwartał.
2. Zgromadzeniami zwyczajnymi są zgromadzenia przewidziane w planie pracy Zgromadzenia
3. Zgromadzeniami zwyczajnymi są także zgromadzenia nie przewidziane w planie, ale zwołane w zwykłym trybie.
4. Zgromadzenia nadzwyczajne są zwoływane w przypadkach przewidzianych w ustawie lub Statucie.

§ 17

1. Posiedzenia Zgromadzenia zwołuje Przewodniczący.
2. Przygotowanie posiedzenia obejmuje:
   1) ustalenie porządku obrad,
   2) ustalenie czasu i miejsca obrad,
   3) dostarczenie przedstawicielom materiałów, szczególnie projektów uchwał, dotyczących poszczególnych punktów porządku obrad.
3. O terminie, miejscu i proponowanym porządku posiedzenia powiadamia się przedstawicieli Uczestników najpóźniej na 7 dni przed terminem obrad.
4. Powiadomienie wraz z materiałami dotyczącymi zgromadzenia poświęconego uchwaleniu budżetu i sprawozdania z wykonania budżetu przesyła się najpóźniej na 14 dni przed terminem obrad.

§ 18

1. Obrady odbywają się na jednym posiedzeniu.

2. Na wniosek Przewodniczącego obrad bądź przedstawiciela Uczestnika, Zgromadzenie może postanowić o przerwaniu posiedzenia i kontynuowaniu obrad w innym wyznaczonym terminie.
3. O przerwaniu posiedzenia Zgromadzenie może postanowić w szczególności ze względu na niemożliwość wyczerpania porządku obrad, konieczność jego rozszerzenia, potrzebę uzyskania dodatkowych materiałów lub inne nieprzewidziane przeszkody, uniemożliwiające Zgromadzeniu właściwe obradowanie lub podjęcie uchwał.
4. Fakt przerwania posiedzenia odnotowuje się w protokole.

§ 19

1. Zgromadzenie może rozpocząć obrady tylko w obecności co najmniej połowy przedstawicieli Uczestników.
2. Przewodniczący Zgromadzenia nie przerywa posiedzenia, gdy liczba przedstawicieli obecnych w miejscu odbywania obrad spadnie poniżej połowy składu, jednakże Zgromadzenie nie może wówczas podejmować uchwał.

§ 20

1. Posiedzenia otwiera, prowadzi i zamyka Przewodniczący Zgromadzenia.
2. W razie nieobecności Przewodniczącego czynności określone w ust. 1 wykonuje Wiceprzewodniczący.
3. Zgromadzenie na wniosek przewodniczącego obrad może powołać spośród przedstawicieli Sekretarza obrad i powierzyć mu prowadzenie listy mówców, rejestrowanie zgłaszanych wniosków, obliczanie wyników głosowania, sprawdzanie quorum oraz wykonywanie innych czynności o podobnym charakterze.

§ 21

1. Otwarcie posiedzenia następuje po wypowiedzeniu przez Przewodniczącego obrad formuły: „ Otwieram posiedzenie Zgromadzenia Związku Komunalnego Gmin Ziemi Lubartowskiej„.
2. Po otwarciu posiedzenia Przewodniczący obrad stwierdza na podstawie listy obecności prawomocność obrad.

§ 22

Po otwarciu sesji Przewodniczący obrad stawia pytanie dotyczące wniosków w sprawie zmiany porządku obrad.

§ 23

Porządek obrad obejmuje w szczególności:

1) przyjęcie protokołu z obrad poprzedniego posiedzenia,
2) informacje Przewodniczącego Zarządu o działaniach podejmowanych w okresie między posiedzeniami,
3) sprawozdanie Zarządu z wykonania uchwał Zgromadzenia,
4) rozpatrzenie projektów uchwał,
5) interpelacje i zapytania,
6) wolne wnioski i informacje.

§ 24

1. Interpelacje mogą być składane ustnie lub pisemnie.
2. Odpowiedzi na interpelacje zainteresowany może żądać na piśmie.
3. W razie uznania odpowiedzi za nie zadawalającą, przedstawiciel Uczestnika może zwrócić się do Przewodniczącego obrad o nakazanie niezwłocznego uzupełnienia odpowiedzi.

§ 25

1. Zapytania składa się w sprawach aktualnych problemów Związku lub w celu uzyskania informacji o konkretnym stanie faktycznym sprawy.
2. Zapytania formułowane są pisemnie na ręce Przewodniczącego Zgromadzenia lub ustnie, w trakcie posiedzenia.
3. Jeśli bezpośrednia odpowiedź na zapytanie nie jest możliwa, pytany udziela odpowiedzi pisemnej w terminie 14 dni.

§ 26

1. Przewodniczący obrad prowadzi posiedzenie według ustalonego porządku, otwierając i zamykając dyskusję nad każdym z punktów porządku obrad.
2. Przewodniczący obrad udziela głosu według kolejności zgłoszenia, a w uzasadnionych przypadkach może także udzielić głosu poza kolejnością.
3. Przewodniczący obrad może zabierać głos w każdym momencie posiedzenia.
4.Przewodniczący obrad może udzielić głosu osobie nie będącej przedstawicielem Uczestnika.

§ 27

Przewodniczący obrad czuwa nad sprawnym przebiegiem posiedzenia.

§ 28

Na wniosek przedstawiciela, Przewodniczący obrad przyjmuje do protokołu posiedzenia wystąpienie zgłoszone na piśmie, lecz nie wygłoszone w toku obrad, informując o tym Zgromadzenie.

§ 29

1. Przewodniczący obrad udziela głosu poza kolejnością w sprawie wniosków natury formalnej, w szczególności dotyczących:
   1) stwierdzenia quorum,
   2) ograniczenia czasu wystąpienia dyskutantów,
   3) zamknięcia listy mówców lub kandydatów,
   4) zakończenia dyskusji i podjęcia uchwały,
   5) zarządzenia przerwy, odroczenia lub zamknięcia posiedzenia,
   6) odesłania projektów uchwał do komisji,
   7) przeliczenia głosów,
   8) zgłaszania autopoprawek do projektu uchwały lub wycofania projektu,
   9) przeprowadzenia głosowania imiennego,
2. Odrzucony w głosowaniu wniosek formalny nie może być zgłoszony ponownie w toku dyskusji nad tą samą sprawą.

§ 30

1. Po wyczerpaniu listy mówców, Przewodniczący obrad zamyka dyskusję.
2. Przewodniczący obrad, w razie potrzeby zarządza przerwę w celu umożliwienia właściwej komisji lub członkom Zarządu ustosunkowania się do zgłoszonych w czasie debaty wniosków, a jeśli zaistnieje taka konieczność – przygotowania poprawek w rozpatrywanym dokumencie.
3. Po zamknięciu dyskusji Przewodniczący obrad rozpoczyna procedurę głosowania.
4. Po rozpoczęciu procedury głosowania, do momentu zarządzenia głosowania, Przewodniczący obrad może udzielić głosu tylko w celu zgłoszenia lub uzasadnienia wniosku formalnego o sposobie lub porządku głosowania.

§ 31

Po wyczerpaniu porządku obrad Przewodniczący obrad kończy posiedzenie, wypowiadając formułę „Zamykam posiedzenie Zgromadzenia Związku Komunalnego Gmin Ziemi Lubartowskiej „.

§ 32

1. Zgromadzenie jest związane uchwałą od chwili jej podjęcia.
2. Uchylenie lub zmiana podjętej uchwały może nastąpić tylko w drodze odrębnej uchwały podjętej nie wcześniej niż na następnym posiedzeniu.
3. Postanowienia ust. 2 nie stosuje się w odniesieniu do oczywistych pomyłek.

§ 33

1. Z przebiegu posiedzenia sporządza się protokół.
2. Przebieg posiedzenia może być utrwalany w postaci dźwięku.
3. Protokół z posiedzenia powinien wiernie odzwierciedlać jego przebieg.
4. Protokół winien w szczególności zawierać:
   1) numer, datę i miejsce odbywania posiedzenia, godzinę rozpoczęcia i zakończenia obrad oraz numery podjętych uchwał, imię i nazwisko Przewodniczącego obrad i protokolanta,
   2) stwierdzenie prawomocności posiedzenia,
   3) imiona i nazwiska nieobecnych przedstawicieli Uczestników z ewentualnym podaniem przyczyn nieobecności,
   4) odnotowania faktu przyjęcia protokołu z poprzedniego posiedzenia,
   5) ustalony porządek obrad,
   6) przebieg obrad, a w szczególności treść wystąpień albo ich streszczenie, teksty zgłoszonych, jak również przyjętych do realizacji wniosków, a także odnotowanie faktów zgłoszenia pisemnych wystąpień,
   7) przebieg głosowania z wyszczególnieniem liczby głosów „za", „przeciw" i „wstrzymujących się",
   8) wskazanie wniesienia przez przedstawiciela Uczestnika zdania odrębnego do treści uchwały,
   9) podpis Przewodniczącego obrad i osoby sporządzającej protokół.

§ 34

1. W trakcie obrad lub nie później niż na najbliższym posiedzeniu przedstawiciele mogą zgłaszać poprawki lub uzupełnienia do protokołu, przy czym o ich uwzględnieniu rozstrzyga Przewodniczący obrad po wysłuchaniu protokolanta.
2. Jeżeli wniosek wskazany w ust. 1 nie zostanie uwzględniony wnioskodawca może wnieść sprzeciw do Zgromadzenia.
3. Zgromadzenie może podjąć uchwałę o przyjęciu protokołu z poprzedniego posiedzenia dopiero po rozpatrzeniu sprzeciwu, o jakim mowa w ust. 2.

§ 35

Do protokołu dołącza się listę obecności przedstawicieli Uczestników, teksty podjętych uchwał, usprawiedliwienia osób nieobecnych, oświadczenia i inne dokumenty złożone na ręce Przewodniczącego obrad.

§ 36

1. Uchwały, deklaracje, oświadczenia, apele i opinie, o jakich mowa w § 15 są sporządzone w formie odrębnych dokumentów.
2. Przepis ust. 1 nie dotyczy postanowień proceduralnych.

§ 37

1. Inicjatywę uchwałodawczą posiadają Zarząd, każdy z przedstawicieli Uczestników oraz komisje Zgromadzenia.
2. Projekty uchwał wnioskodawca składa w biurze Związku lub na ręce Przewodniczącego Zgromadzenia.
3. Projekt uchwały powinien zawierać w szczególności:
   a) tytuł uchwały,
   b) podstawę prawną,
   c) postanowienia merytoryczne,
   d) określenie organu odpowiedzialnego za wykonanie uchwały,
   e) ewentualne ustalenie terminu obowiązywania uchwały,
   f) termin wejścia w życie uchwały.

§ 38

1. Rozpatrzenie projektów uchwał realizuje się w następującym porządku:
   1) wystąpienie sprawozdawcy lub wnioskodawcy,
   2) przedstawienie opinii komisji,
   3) zapytania do sprawozdawcy lub wnioskodawcy,
   4) dyskusja,
   5) podjęcie uchwały.

§ 39

1. Uchwały Zgromadzenia podpisuje Przewodniczący obrad.
2. Uchwały odnotowuje się w rejestrze uchwał i przechowuje wraz z protokołami z posiedzeń Zgromadzenia.

§ 40

W głosowaniu biorą udział wyłącznie przedstawiciele Uczestników.

§ 41

1. Głosowanie jawne odbywa się przez podniesienie ręki.
2. Głosowanie jawne zarządza i przeprowadza Przewodniczący obrad, przelicza głosy „za" , „przeciw' i „wstrzymujące się", sumuje je i porównuje z listą obecnych na posiedzeniu, nakazuje odnotowanie wyników głosowania w protokole sesji.
3. Wyniki głosowania jawnego ogłasza Przewodniczący obrad.

§ 42

1. W głosowaniu tajnym przedstawiciele głosują za pomocą kart ostemplowanych pieczęcią Związku, przy czym każdorazowo Zgromadzenie ustala sposób głosowania, a samo głosowanie przeprowadza wybrana z grona przedstawicieli Komisja Skrutacyjna z wyłonionym spośród siebie przewodniczącym.
2. Komisja Skrutacyjna przed przystąpieniem do głosowania objaśnia sposób głosowania i przeprowadza głosowanie wyczytując kolejno przedstawicieli z listy obecności.
3. Kart do głosowania nie może być więcej niż przedstawicieli obecnych na posiedzeniu.

4. Po przeliczeniu głosów Przewodniczący Komisji Skrutacyjnej odczytuje protokół i podaje wynik głosowania.
5. Karty z oddanymi głosami i protokół głosowania stanowią załącznik do protokołu posiedzenia.
6. W przypadku równej ilości głosów „za" i „przeciw" głosowanie tajne może być powtarzane do skutku.

§ 43

1. Przewodniczący obrad przed podaniem wniosku pod głosowanie precyzuje i ogłasza Zgromadzeniu proponowaną treść wniosku w taki sposób, aby jego redakcja była przejrzysta, a wniosek nie budził wątpliwości co do intencji wnioskodawcy.
2. W pierwszej kolejności Przewodniczący obrad poddaje pod głosowanie wniosek najdalej idący, jeśli może wykluczyć potrzebę głosowania nad pozostałymi wnioskami. Ewentualny spór co do tego, który z wniosków jest najdalej idący rozstrzyga Zgromadzenie.
3. W przypadku głosowania w sprawie wyboru osób, Przewodniczący obrad przed zamknięciem listy kandydatów zapytuje każdego z nich czy zgadza się kandydować i po otrzymaniu odpowiedzi twierdzącej poddaje pod głosowanie zamknięcie listy kandydatów, a następnie zarządza wybory.
4. Przepis ust. 3 nie ma zastosowania, gdy nieobecny kandydat złożył uprzednio zgodę na piśmie.

§ 44

1. Jeżeli oprócz wniosku (wniosków) o podjęcie uchwały w danej sprawie zostanie zgłoszony wniosek o odrzucenie tego wniosku (wniosków), w pierwszej kolejności Zgromadzenie głosuje nad wnioskiem o odrzucenie wniosku (wniosków) o podjęciu uchwały.
2. Głosowanie nad poprawkami do poszczególnych paragrafów lub ustępów projektu uchwały następuje według ich kolejności, z tym że w pierwszej kolejności Przewodniczący obrad poddaje pod głosowanie te poprawki, których przyjęcie lub odrzucenie rozstrzyga o innych poprawkach.
3. W przypadku przyjęcia poprawki wykluczającej inne poprawki do projektu uchwały, poprawek tych nie poddaje się pod głosowanie.
4. W przypadku zgłoszenia do tego samego fragmentu projektu uchwały kilku poprawek stosuje się zasadę określoną w ust. 2.
5. Przewodniczący obrad może zarządzić głosowanie łącznie nad grupą poprawek do projektu uchwały.

6. Przewodniczący obrad zarządza głosowanie w ostatniej kolejności za przyjęciem uchwały w całości ze zmianami wynikającymi z poprawek wniesionych do projektu uchwały.
7. Przewodniczący obrad może odroczyć głosowanie, o jakim mowa w ust. 6 na czas potrzebny do stwierdzenia, czy wskutek przyjętych poprawek nie zachodzi sprzeczność pomiędzy poszczególnymi postanowieniami uchwały.

Rozdział 4

KOMISJE ZGROMADZENIA

§ 45

Komisje stałe Zgromadzenia, zwane dalej „Komisjami", są wewnętrznymi, pomocniczymi organami Zgromadzenia.

§ 46

Komisje podlegają wyłącznie Zgromadzeniu i działają w jego imieniu.

§ 47

Członków Komisji wybiera Zgromadzenie spośród przedstawicieli Uczestników.

§ 48

Komisje działają w szczególności na podstawie przepisów ustawy o samorządzie gminnym, Statutu Związku i niniejszego Regulaminu.

§ 49

1. Do zadań Komisji Rewizyjnej należy w szczególności:
   1) kontrola działalności Zarządu,
   2) opiniowanie wykonania budżetu Związku i występowanie do Zgromadzenia z wnioskiem w sprawie udzielenia lub nie udzielenia absolutorium Zarządowi,
   3) opiniowanie wniosku w sprawie odwołania Zarządu lub poszczególnych jego członków,

4) wnioskowanie o zmianę sposobu gospodarowania mieniem Związku,
5) wnioskowanie o sprawdzenie poprawności rozliczenia zrealizowanej inwestycji,
6) opiniowanie pisemnych półrocznych informacji oraz rocznych sprawozdań Zarządu z wykonania budżetu Związku w danym roku budżetowym.

§ 50

Przedmiot działania i zakres zadań Komisji doraźnych określa Zgromadzenie w odrębnych uchwałach.

Rozdział 5

REGULAMIN PRACY KOMISJI REWIZYJNEJ

§ 51

1. Przewodniczącego Komisji wybiera ze swego grona sama Komisja i ona go odwołuje.
2. Komisja może dokonać wyboru ze swego grona Zastępcę Przewodniczącego.
3. Przewodniczący Komisji:
    1) organizuje pracę Komisji,
    2) zwołuje posiedzenia i kieruje obradami Komisji,
    3) składa Zgromadzeniu sprawozdania z działalności Komisji.

4. Pod nieobecność Przewodniczącego Komisji jego zadania wykonuje Zastępca Przewodniczącego lub inny Członek Komisji wyznaczony przez Przewodniczącego Komisji.

§ 52

Przewodniczący Komisji Rewizyjnej co najmniej raz do roku przedstawia na posiedzeniu Zgromadzenia sprawozdania z działalności Komisji.

§ 53

1. Posiedzenia Komisji zwoływane są przez Przewodniczącego Komisji w miarę potrzeby.

2. Przewodniczący Komisji zobowiązany jest zwołać posiedzenie na pisemny wniosek nie mniej niż dwóch członków Komisji lub na wniosek Przewodniczącego Zgromadzenia.
3. W posiedzeniach Komisji mogą brać udział przedstawiciele Uczestników spoza Komisji oraz inne osoby nie będące członkami Komisji, zaproszone na posiedzenie, jednakże bez prawa głosowania nad uchwałami Komisji. W posiedzeniach Komisji mogą brać udział osoby zaangażowane – na wniosek komisji – w charakterze biegłych lub ekspertów.
4. Zwołanie posiedzenia Komisji powinno być połączone z podaniem przedmiotu posiedzenia. W przypadku zwołania posiedzenia na wniosek Przewodniczącego Zgromadzenia, przedmiot posiedzenia określa wnioskodawca.
5. Komisja może postanowić o odbyciu posiedzenia zamkniętego.
6. Z posiedzenia Komisji sporządza się protokół, który winien być podpisany przez wszystkich członków Komisji biorących udział w posiedzeniu.
7. Posiedzenie Komisji jest prawomocne, gdy uczestniczy w nim co najmniej połowa jej składu osobowego.

§ 54

1. Rozstrzygnięcia Komisji mają formę uchwał, opinii (ocen) lub wniosków.
2. Rozstrzygnięcia podejmowane przez Komisję zapadają zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy ogólnej liczby członków Komisji.
3. W przypadku równej liczby głosów rozstrzyga głos Przewodniczącego Komisji.
4. Udział w głosowaniu biorą wyłącznie członkowie Komisji.
5. Uchwały, opinie (oceny) lub wnioski Komisji są przekładane Zgromadzeniu.

§ 55

Komisja Rewizyjna może odbywać wspólne posiedzenia z komisjami doraźnymi.

ROZDZIAŁ 6

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 56

W sprawach nie uregulowanych postanowieniami niniejszego Regulaminu mają odpowiednie zastosowanie przepisy ustawy o samorządzie gminnym oraz Statutu.

§ 57

Regulamin niniejszy wchodzi w życie z dniem jego uchwalenia przez Zgromadzenie.